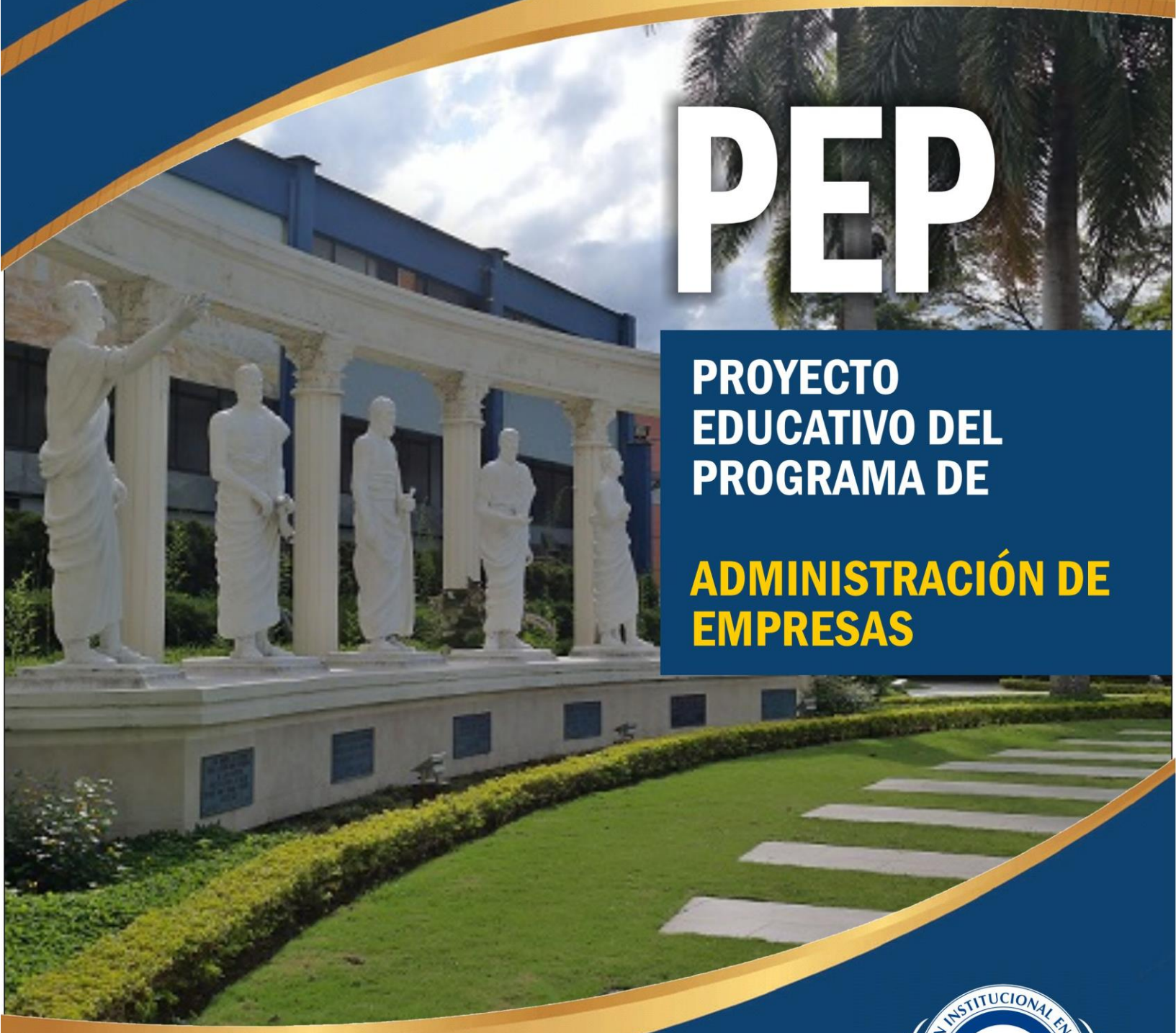
VIGILADA
MINEDUCACIÓN

2022

PEP

PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Somos **calidad**,
somos **USC**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

AVALADO POR EL CONSEJO DE FACULTAD

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CALI

Documento construido por los siguientes docentes de la Facultad:

Luisa Fernanda Muñoz	Decana
Herliz Juliana Romo Londoño	Directora Programa de Administración
Ricardo Astudillo	Docente Titular
Pedro León Cruz	Docente
Omar Osvaldo Forero	Docente
Wilson Noé Garcés Aguilar	Docente

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN *5*

1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA INSTITUCIÓN *6*

1.1 Referente histórico de la Facultad. 8

2. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA ACADÉMICO *8*

3. CONCEPCIÓN Y NATURALEZA DEL PROGRAMA *10*

3.1 Misión 10

3.2 Visión 10

3.3 Principios 10

3.4 Metas de Formación 11

3.5 Objetivo General 11

3.6 Objetivos Específicos 11

4. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA *12*

4.1 Pertinencia social y formativa del Programa. 13

4.2 Perfil Profesional 13

4.3 Perfil Ocupacional 13

4.4 Competencias 14

5. ENFOQUE Y ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PROGRAMA *17*

5.1 Lineamientos Pedagógicos y Curriculares que lo orientan 18

5.2 Componentes 18

5.3 Fundamentación Teórica y Conceptual 20

5.4 Estructura y organización de los contenidos 23

5.5 Los Cursos: Obligatorios y Electivos 27

6. PROCESOS DE APRENDIZAJE *29*

7. MODELO PEDAGÓGICO *33*

8. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS *34*

9. EL SISTEMA DE EVALUACIÓN *37*

9.1 Generalidades 41

9.2 Mecanismos de Evaluación 41

10. REFERENCIAS *42*

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 - Ficha Técnica del Programa 9
Tabla 2 - Competencias y Resultados de aprendizaje generales adoptadas por el programa 14
Tabla 3 - Competencias Específicas del Programa 15
Tabla 4 - Estructura Curricular por Componentes y Campos de Conocimiento 23
Tabla 5 - Resumen Estructura Curricular por Componentes y Campos de Conocimiento 23
Tabla 6 - Distribución de créditos por curso y por semestre 24
Tabla 7 - Cursos obligatorios y electivos 28
Tabla 8 - Competencias de Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales 29
Tabla 9 - Estrategias didácticas 35
Tabla 10 - Tipos de Evaluación 38
Tabla 11 - Instrumentos de Evaluación 40
Tabla 12 - Tipos de Pruebas 41

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

INTRODUCCIÓN

El Proyecto Educativo del Programa (PEP) contiene los principios filosóficos que argumentan la formación en el Programa de Administración de Empresas, el cual se encuentra adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Santiago de Cali. El presente documento, incluye los aspectos disciplinares y profesionales de la Administración, inmerso en los proyectos institucionales que guían los quehaceres misionales; reafirmando la especificidad del Programa de Administración de Empresas de la Universidad Santiago de Cali en relación con otros programas nacionales e internacionales.

Por otro lado, se incluye el pensamiento filosófico del programa que está fundamentado en trabajos de autores clásicos y contemporáneos que han contribuido a hacer de la Administración un espacio natural de generación de conocimiento y una herramienta de transformación social.

En el proyecto educativo a continuación expuesto se actualizaron: 1) Las competencias generales o de la universidad con sus respectivos resultados de aprendizaje de acuerdo con la Resolución del Consejo Académico No. CA 005 del 2021, la cual fijó los nuevos lineamientos curriculares y pedagógicos para la creación y reforma de los programas académicos de pregrado y 2) las competencias específicas del programa de Administración con sus respectivos resultados de aprendizaje, los cuales fueron compartidas con los profesores y estudiantes.

Finalmente el proyecto del PEP, fue sometido a la discusión y aprobación del Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales el cual fue aprobado mediante acta No. 005 del 19 de mayo del 2022 y posteriormente socializado entre los estamentos de la universidad.

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA INSTITUCIÓN

La Universidad Santiago de Cali surgió de la iniciativa de un grupo de profesionales, conocidos como Socios Fundadores, preocupados, entre otras cosas, por las dificultades por la cual atravesaba la juventud Vallecaucana que estaba interesada en realizar estudios de derecho y que tenía como única opción la de desplazarse, forzosamente, a realizar esos estudios en universidades localizadas en otras regiones del país.

El "Acta de Fundación de la Universidad Santiago de Cali" se firmó el 16 de octubre de 1958 y se protocolizó notarialmente el 23 del mismo mes. La apertura de la Universidad y la de la Facultad de Derecho se llevaron a efecto el 17 de noviembre de 1958 siendo Presidente de la Corporación el Dr. Alfredo Cadena Copete, Rector de la Universidad el Dr. Demetrio García Vásquez y Decano de la Facultad de Derecho el Dr. Rafael Martínez Sarmiento. A la creación de la Facultad de Derecho le siguieron la de las Facultades de Educación y de Contaduría y Administración que iniciaron labores en febrero de 1962 y mayo de 1966, respectivamente.

Del Acta de Fundación se conservan dos consideraciones fundamentales que se han aceptado como principios rectores del quehacer institucional y que han constituido una práctica de nuestra Universidad, coincidentes con el espíritu universal y pluralista expresado en los principios fundamentales de nuestra Constitución Política actual (1991), ellos son:

1. "Que es nuestro propósito propugnar por la enseñanza sin limitaciones ni restricciones por razones de raza, sexo, convicciones políticas o cualesquiera otras"; y
2. "Que a la universidad colombiana debe dársele una orientación más definidamente democrática para hacerla accesible a todas las clases sociales y en especial a las clases menos favorecidas".

A pesar de la claridad y loables propósitos Democráticos con que la Universidad Santiago de Cali se fundó, su estructura administrativa no estuvo acorde con las exigencias de modernidad y de cambio que caracterizó universalmente a la década del 60. En los años 1967 y 1968 entra en crisis de representatividad la Asamblea General de Socios de la Corporación y, a la par, aparecen factores que van a incidir en los cambios profundos posteriores, tales como, existencia de un fuerte movimiento estudiantil, el surgimiento de la profesión académica, la presión social por masificar la matrícula, la politización de los grupos tradicionales y la presencia significativa de la izquierda.

En la Asamblea General de Socios del 3 de agosto de 1968 se reformaron los estatutos con el expreso objetivo de " resolver el enfrentamiento entre los miembros de la Corporación". La estructura inicial se mantuvo en lo esencial: fueron incorporados los egresados de cada Facultad a través de representantes elegidos como Socios Temporales, pero se negó la participación de las representaciones profesoral y estudiantil.

Los ecos del Mayo Francés se presentaban ante estos estamentos como una exigencia de llegar al poder, por medio de la imaginación y del "rescate del espíritu de Córdoba". La conformación de un movimiento estudiantil sólidamente organizado y coherente en aspiraciones y compromisos institucionales determina que el 15 de noviembre de 1968 se haga una toma pacífica y responsable de las instalaciones de la Universidad. El movimiento gana respaldo de profesores, de egresados y de un sector importante de los socios fundadores quienes apoyan los objetivos buscados.

Como resultado de las acciones derivadas de la movilización colectiva, iniciada por los estudiantes, el movimiento logra la Reforma de Estatutos por la Asamblea de Socios del 25 de noviembre de 1968, por la cual, se instaura el Cogobierno Universitario, dándole representación a los estamentos fundamentales (docentes, estudiantes, egresados) en la configuración del Consejo Superior

Universitario, el cual comienza a reunirse con periodicidad desde el 2 de diciembre de 1968. Durante las décadas del 70 y 80 el cogobierno santiaguino hizo posible que se establecieran políticas y se desarrollarán acciones en los siguientes aspectos:

- Afianzamiento de los objetivos iniciales de la Corporación.
- Masificación de la matrícula.
- Ambiente democrático.
- Mejores condiciones para el surgimiento de la profesión docente.
- Estudio y resolución de conflictos entre académicos y Administrativos.
- Reestructuración del gasto cuya fuente principal era el aporte estudiantil (su destino era únicamente el de cubrir la nómina y el mantenimiento de las instalaciones).
- Equilibrio presupuestal (fines de la década de los ochenta).
- Organización y consolidación del registro académico.
- Fomento de la producción académica.
- Reconocimiento y estímulo a la producción intelectual en los ámbitos local, regional y nacional.
- Liderazgo en los campos administrativos y profesionales de la política, de la justicia y de la educación.

En los años 90 la Universidad logró dotarse de la infraestructura indispensable para cumplir adecuadamente sus tareas educativas, en relación con planta física y dotación de medios para la enseñanza, el incremento significativo de programas y estudiantes, los espacios e implementos para la recreación y el deporte. Sin lugar a dudas fueron logros trascendentales que permitieron fortalecer la calidad de la educación ofrecida. Sin embargo, en la última década, la Universidad se caracterizó por un expansionismo administrativo y académico, sin planificación suficiente, que creó situaciones críticas y difíciles que pusieron en tela de juicio el buen nombre de la Institución.

Esta situación demandó, como en el año 68, la participación activa del estudiantado en la definición del futuro de la Institución y acompañado de profesores, egresados y miembros de los Consejos Superior y Académico rescataron la tradicional concepción de la Universidad: pluralista, democrática, participativa, crítica y reflexiva, para retomar el camino institucional perdido y recomenzar a edificar el nuevo rumbo, en el cumplimiento del compromiso de su vocación social que permite cerrar las brechas generacionales.

Más que en ninguna otra época de la historia, hoy la Universidad Santiago de Cali, patrimonio cultural de la ciudad, necesita tener un direccionamiento claro, basado en una Misión y Visión que inspire, comprometa y sirva de guía a su comunidad en la construcción de la Universidad del siglo XXI. Labor que se está realizando con mucho esmero y cuyos resultados se reconocieron por parte del Ministerio de Educación a finales del año 2021, cuando mediante la resolución MEN 018144 del 27 de septiembre de 2021, le otorga acreditación institucional en alta calidad por cuatro años para su sede principal en Cali.

La Universidad Santiago de Cali continua con el propósito de formar personas integras, con competencias que contribuyan al desarrollo de la sociedad, siendo incluyentes a través de una educación pertinente y de calidad, fundamentados desde los diferentes campos de conocimiento, por medio de la investigación, los programas de extensión y la proyección social. La Universidad se visualiza como institución de excelencia basada en principios de buen gobierno, educa para una sociedad responsable, desarrollando proyectos articulados con la investigación, la extensión y la proyección social.

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

1.1 Referente histórico de la Facultad.

La FCEE fue creada en 1963, entregando a la sociedad, el 7 de febrero de 1969, la primera promoción de Contadores Públicos, que contó con ocho graduandos; dos años más adelante, el 21 de noviembre de 1970 lograron su graduación los primeros diecinueve Administradores de Empresas.

En los años 90, la Facultad vivió una ola expansionista que trajo consigo el fortalecimiento de la oferta académica con pregrados en Finanzas y Negocios Internacionales (1994), Administración de Recursos Costeros y Marinos (1994), Mercadeo (1995), Economía (1995) y Administración y Gestión Empresarial (1995).

En 1993 la Facultad incursionó en los posgrados con las especializaciones en Revisoría Fiscal (1993), Gerencia de Negocios y Competitividad (1993); Gerencia de Proyectos Sociales (1993), Gerencia Prospectiva y Estratégica (1993), Gerencia de Mercadeo Global (1994), Gerencia Tributaria (1996), Desarrollo Humano y Organizacional (1996), Gerencia Financiera (1996), Gerencia de Auditoría Interna (1996) y Espíritu Empresarial (1998).

Bajo la premisa de la excelencia académica y la unión con el sector externo, la Universidad Santiago de Cali empezó a ofertar programas de niveles técnico y tecnológico con sede en la ciudad de Palmira.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, cuenta en la actualidad con doce programas de pregrado y ocho de posgrados, además, tiene unidades de apoyo para generar impacto positivo en la región; algunas de ellas son el Centro de Estudios e Investigaciones en Desarrollo Regional – Ceider (2002), la Unidad de Emprendimiento (2004), la Escuela de Liderazgo (2009), el Laboratorio financiero (2011), los Departamentos Académicos (2012) de Administración y Mercadeo – Deadmer y, el Laboratorio Empresarial (2017).

2. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA ACADÉMICO

En 1967 se dio inicio al programa de Administración de Empresas y Contaduría Pública, con preferencia del horario nocturno, y abriendo con 80 estudiantes; dicho Programa se desarrollaba conjuntamente hasta el cuarto semestre y de ahí en adelante el estudiante definía si continuaba su formación académica en Administración de Empresas o en Contaduría Pública. Aquel proceso duró aproximadamente 17 años y, ya para 1984 se abren los dos Programas de manera independiente desde el primer semestre, matriculándose cursos hasta de 120 estudiantes debido a la alta demanda de estos programas en la región.

El desarrollo de la educación en el campo de la Administración en Colombia ha sido un proceso espontáneo, ligado a la demanda y a las contingencias del desarrollo económico colombiano y al crecimiento de su sector empresarial en los últimos cuarenta años, período durante el cual ha hecho presencia el programa de Administración de Empresas de la Universidad Santiago de Cali. Es así como el éste se ha desarrollado paralelamente a toda la dinámica económica y empresarial mencionada y, sobre todo, en la relativa al contexto del suroccidente colombiano, donde es posible participar en diversas actividades generando impacto en el entorno y en los mismos estudiantes y egresados del Programa. De otra parte, y bajo el interés de incidir positivamente en las realidades del entorno y del medio, se han llevado a cabo numerosos esfuerzos por estimular e institucionalizar la vinculación a los entes vivos de la Administración, en especial a las importantes dinámicas

desplegadas por organismos como Asociación Colombiana de Facultades de Administración (ASCOLFA).

En el 2019, el programa logró ser reconocido por parte del Ministerio de educación por su alta calidad, por un término de cuatro años. Mediante resolución No. 008344 del 09 de agosto del 2019

Se debe precisar que el programa de Administración de Empresas a través de su historia ha tenido varias reformas y adecuaciones curriculares, debidamente avaladas por los órganos del cogobierno en lo interno de la USC y por el Ministerio de Educación Nacional en lo externo.

Tabla 1 - Ficha Técnica del Programa

<table>
<tr><th colspan="5">UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
SNIES USC CALI: 1805</th></tr>
<tr><td>Dirección</td><td colspan="4">Calle 5 con carrera 62</td></tr>
<tr><td>Teléfono</td><td colspan="4">5183000</td></tr>
<tr><td>Página Web</td><td colspan="4">www.usc.edu.co</td></tr>
<tr><td>Nombre del programa</td><td colspan="4">Administración de Empresas</td></tr>
<tr><td>Norma interna de creación</td><td colspan="4">Acuerdo del Consejo Superior N°</td></tr>
<tr><td>Lugar donde se ofertará</td><td colspan="4">Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia</td></tr>
<tr><td>Nivel de Formación</td><td colspan="4">Pregrado</td></tr>
<tr><td>Título a otorgar</td><td colspan="4">Administrador(a) de Empresas</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Área de conocimiento</td><td>Agronomía, Veterinaria y afines</td><td></td><td>Ciencias Sociales y Humanas</td><td></td></tr>
<tr><td>Bellas Artes</td><td></td><td>Economía, Administración, Contaduría y afines</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Ciencias de la Educación</td><td></td><td>Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines</td><td></td></tr>
<tr><td>Ciencias de la Salud</td><td></td><td>Matemáticas y Ciencias Naturales</td><td></td></tr>
<tr><td>Metodología</td><td colspan="4">Pregrado</td></tr>
<tr><td>Créditos Académicos</td><td colspan="4">
<table>
<tr><th>Distribución</th><th>Cantidad</th><th>Distribución %</th></tr>
<tr><td>Créditos Obligatorios</td><td>137</td><td>95,8%</td></tr>
<tr><td>Créditos Electivos</td><td>6</td><td>4,2%</td></tr>
<tr><td>Total Créditos</td><td>143</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>Créditos Componente General</td><td>17</td><td>11,9%</td></tr>
<tr><td>Créditos Componente Profesional</td><td>126</td><td>88,1%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Eje central de investigación</td><td colspan="4">Línea(s): Gerencia Organizacional</td></tr>
<tr><td>Periodicidad de admisión</td><td colspan="4">Semestral</td></tr>
<tr><td>Duración</td><td colspan="4">9 semestres</td></tr>
<tr><td>Número de estudiantes a admitir en primer semestre</td><td colspan="4">120</td></tr>
<tr><td>Valor de los derechos académicos por semestre</td><td colspan="4">$ 3'626.000,00</td></tr>
<tr><td>Facultad en la que está adscrito el programa</td><td colspan="4">Ciencias Económicas y Empresariales</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración Propia, actualización 2022

3. CONCEPCIÓN Y NATURALEZA DEL PROGRAMA

RELACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS CON LA DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Los programas académicos de Administración de Empresas deben ser claramente diferenciables como programa profesional del pregrado. En este caso el programa de Administración de Empresas ofertado por la Universidad Santiago de Cali presenta una denominación básica, dentro de la categoría de tipo de gestión, guardando coherencia con la fundamentación teórica, práctica y metodológica de la administración y con los principios y propósitos que orientan su formación desde una perspectiva integral, considerando entre otros aspectos, las competencias y saberes que se espera posean los profesionales que egresen del mismo.

En este sentido, la propuesta curricular que presenta el Programa está orientada hacia la formación desde una perspectiva integral, considerando las características y las competencias que se espera adquiera y desarrolle el profesional de la Administración de la USC. Por lo anterior, el plan de estudios se desarrollará en un total de 143 créditos académicos, distribuidos en 9 semestres, donde el 11.6% es de Componente General, 30.8% de componente profesional de facultad y 57.5% de Componente Profesional Específico.

A continuación, se presenta la Misión, Visión y Objetivos del Programa, de acuerdo con su Proyecto Educativo.

3.1 Misión

Formar profesionales en Administración de Empresas con visión integral en el marco de la ética, la investigación y la responsabilidad social; para el ejercicio pertinente de la profesión y el desarrollo organizacional.

3.2 Visión

Ser en el año 2024 el programa de Administración de Empresas referente en el suroccidente colombiano, con perspectiva nacional e internacional, por la alta calidad e impacto de sus egresados en la sociedad. En el marco de la ética, la equidad y la inclusión social.

3.3 Principios

Los principios, metas del Programa, están basados por los considerados en el Proyecto Educativo Institucional (Plan de Desarrollo 2014 – 2024), en tal sentido guardan coherencia y correspondencia con ellos.

- **Calidad.** El Programa cumple sus funciones misionales y de apoyo, con criterios de excelencia y acorde con los óptimos establecidos para el sector educativo, apoyadas en una cultura de la autoevaluación y mejoramiento continuo.

- **Democracia**. El Programa de Administración de Empresas favorece la participación de los estudiantes, con igualdad de oportunidades, respetando la diversidad y pluralidad, la libertad de expresión, privilegiando el interés y bienestar general.

- **Equidad.** Promueve y favorece que las personas accedan a oportunidades, en condiciones justas e igualitarias, acorde con sus condiciones y posibilidades respetando el género.

- **Ética**. Se promueven actividades enmarcadas en valores universalmente aceptados, con apego a la legalidad y legitimidad, con transparencia en la gestión en aras del cumplimiento de las funciones misionales.

- **Inclusión**. Así como la Universidad promueve el acceso a ella, el Programa de Administración de Empresas ofrece sus servicios en igualdad de oportunidades, sin discriminación ni exclusión alguna, para que sus integrantes actuales y futuros puedan tener expectativas que potencialicen sus competencias personales.

- **Derechos humanos**. El Programa se reconoce como un ente pluriétnico y multicultural, que fomenta la tolerancia y el respeto a los derechos humanos, civiles, políticos, económicos, sociales, culturales de sus integrantes.

- **Responsabilidad social**. La Universidad y el Programa de Administración de Empresas asumen el cumplimiento de sus funciones misionales, deberes y compromisos con criterios de prioridad del bien común, protección al medio ambiente, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida dentro de la institución, en el entorno y en el contexto.

3.4 Metas de Formación

- Capacidad para formular proyectos de orden social y empresarial.
- Habilidad de liderar equipos de trabajo de alto rendimiento.
- Interpretar la incertidumbre de los entornos de orden Nacional y Global.
- Gestionar riesgos de carácter Organizacional

3.5 Objetivo General

Formar profesionales en Administración de Empresas con visión empresarial, capaces de crear y liderar organizaciones, aptos para el ejercicio de la profesión y desarrollo del suroccidente colombiano, a nivel nacional e internacional con alta capacidad de liderazgo, con sentido ético, y responsabilidad social.

3.6 Objetivos Específicos

- Orientar los procesos administrativos y académicos bajo el criterio de competitividad sistémica.
- Contribuir a la generación de una cultura investigativa, en el marco de las comunidades científicas nacionales e internacionales.
- Generar los acuerdos para la articulación de las comunidades a las actividades académicas e investigativas del Programa.
- Propiciar espacios para la incorporación de las nuevas tecnologías del conocimiento y la comunicación en los procesos académicos y administrativos del Programa.
- Proveer a la región de profesionales con fuertes competencias en la generación de proyectos organizacionales que contribuyan a optimizar la formación integral y el bienestar de la comunidad del Programa y de la sociedad en general.
- Ofrecer al futuro profesional experiencias creativas, humanas y dinamizadoras que le permitan crecer como persona que sea capaz de auto realizarse y apoyar el desarrollo.

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

4. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA

Las Organizaciones son instituciones de carácter privado o público que en su dinámica aportan al desarrollo económico y social de las naciones, desde su nacimiento, el ser humano inicia su contacto y dependencia con las organizaciones quienes le proveen en su ciclo de vida los productos y servicios de que depende para subsistir. "(…) nuestros alimentos son fabricados por organizaciones, nuestros impuestos son administrados por organizaciones. Concurrimos a hospitales, utilizamos el transporte público, vamos a comer a restaurantes, simpatizamos por un club, trabajamos en fábricas, comercios o instituciones públicas, participamos de partidos políticos, colaboramos con fundaciones, pertenecemos a una cooperativa o somos beneficiarios de un plan de ayuda del gobierno" (Marcó, Loguzzo y Fedi, 2016, p.5)[1]. Las organizaciones son sistemas orgánicos que evolucionan, se transforman y adaptan su forma a las necesidades del entorno, un entorno complejo, dinámico que cambia cada vez más rápido. La organización[2], es un sistema abierto que recibe energía, materia e información del ambiente, la transforma y la convierte en salidas que a su vez modifican su propia estructura, propósito, forma de operación, entre otros, condición necesaria para lograr su permanencia en el tiempo.

En consideración de lo anterior, *la administración* se convierte en la herramienta por medio de la cual las organizaciones logran sus objetivos, ello teniendo en cuenta que la *Administración* en una ciencia cuyo objeto de estudio son las organizaciones, su estructura, las personas que la integran, los procesos, procedimientos, recursos, entre otros, que éstas requieren para poder operar. Peter Drucker considera la Administración como una "Nueva función social, motor de cambio y desarrollo, ligada a variables como la cultura organizacional, el espíritu empresarial, la innovación social y la creatividad"[3]. Para lograrlo, se requiere por parte de las Instituciones de educación Superior la formación de líderes empresariales con una visión estratégica, que visualicen el futuro con anticipación logrando ir a un paso delante al cambio, transformando cada obstáculo en un reto, lideres proactivos y conscientes de las consecuencias que trae para la organización y su entorno cada decisión que tomen. La Globalización exige ser competitivos, amigables con el medio ambiente, y responsables socialmente para el desarrollo sostenible de las organizaciones a su cargo.

La Universidad Santiago de Cali, consiente de la importancia que tienen las organizaciones en la vida de los seres humanos y el alcance que tiene el estudio de la Administración como herramienta para la transformación y desarrollo sostenible de las Instituciones, se propende porque con la concepción de sus programas como es el caso del de ***Administración de Empresas*** se dé cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1330 de julio 25 de 2019 del Ministerio de Educación, para lo cual promulgo la Resolución No. CA -005 del 12 de abril de 2021, *Por medio de la cual se definen los lineamientos curriculares y pedagógicos para la creación y reforma de los programas académicos*, en la cual se determinaron los resultados de aprendizaje, de las competencias generales, a la par de manera consensuada se determinaron los resultados de aprendizaje de las competencias específicas, los cuales fueron concebidos como el conjunto de declaraciones expresas de lo que se espera que el estudiantes conozca y demuestre en el momento de terminar el programa de administración. Resultados de aprendizaje que deben estar alineados con el perfil del egresado.

---

[1] MARCÓ, F., LOGUZZO, H. y FEDI, J. Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones. Realización Editorial: Universidad Nacional Arturo Jauretche, Argentina 2016 p. 5

[2] VELASQUEZ Contreras, A. LA ORGANIZACIÓN, EL SISTEMA Y SU DINÁMICA: UNA VERSIÓN DESDE NIKLAS LUHMANN. Revista EAN No. 61 septiembre-diciembre de 2007 p.132.

[3] Drucker, P. (1975). La gerencia: Tareas, responsabilidades y prácticas. Buenos Aires: El ateneo.

4.1 Pertinencia social y formativa del Programa.

El Administrador Santiaguino tiene la posibilidad de recibir conocimientos actualizados acorde con los desarrollos de la ciencia, la innovación y la tecnología en un mundo en constante evolución que demanda la presencia de profesionales altamente capacitados. El Programa de Administración de Empresas es efectivo y pertinente en cuanto a que propone planes de estudio que articulan de un lado los fundamentos teóricos necesarios que fortalecen al estudiante permanentemente y refuerza con saberes que capacitan al futuro profesional en competencias que le permitan entender el mercado y sus efectos.

El programa promueve la Inclusión con el uso de la caracterización estudiantil, por medio de la encuesta SIAT y las pruebas de competencias académicas que se le aplica a todos nuestros aspirantes, lo cual nos permite diagnosticar su situación y poder solicitar a los diferentes centros de apoyo como son: el Centro de Escritura Lectura y Oralidad Académica (CELOA), el ESMAT (Escuela de Matemáticas), Instituto de Idiomas y Bienestar Universitario el promover estrategias eficaces orientadas hacia la integración correcta de los estudiantes al medio universitario, especialmente aquellos que vienen de zonas marginales o tienen necesidades particulares en su proceso de aprendizaje.

Frente a esas exigencias del entorno, la Universidad, desarrolla y potencializa los estudiantes de Administración de Empresas de tal forma que tengan una visión crítica y analítica acerca de los procesos funcionales de la organización, que les permita tener las capacidades para entender las realidades actuales, comprender las fuerzas y tendencias de los mercados, ser proactivos, experimentales, trabajar en equipo y propone gerenciar pensando en el medio ambiente, manejar datos enormes para ser objetivos en toma de decisiones y dominar más de un idioma de interés comercial. Se requiere formar profesionales que se adapten rápidamente a las condiciones cambiantes del ambiente empresarial y el mundo globalizado a través de procesos de nuevos conocimientos.

4.2 Perfil Profesional

El egresado del Programa de Administración de empresas de la USC está en capacidad de responder a las necesidades de las organizaciones en las que se desempeñe, de forma visionaria, proactiva, creativa, innovadora y responsable; competente para reconocer las oportunidades y los riesgos del entorno. Generador de cambios y comprometido con el desarrollo de la región y del país.

4.3 Perfil Ocupacional

El Administrador de Empresas egresado de la USC podrá desempeñarse como:

- Gerente en empresas del sector público y privado.
- Director de las áreas de Servicio al Cliente, Planeación, Gestión Humana, entre otros.
- Administrador de proyectos de inversión y sociales.
- Gestor de riesgos en las organizaciones.
- Emprendedor.
- Facilitador de procesos de cambio organizacional.
- Asesor y consultor organizacional.

4.4 Competencias

Se entiende por competencias, el proceso dinámico que se imparte desde la formación a nivel de conocimiento, comprensión, capacidades y habilidades, que promuevan en el sujeto, su desarrollo integral y profesional para saber y saber hacer en contexto, responsabilizándose de las implicaciones y consecuencias de sus acciones. Estas competencias se dividen en Genéricas y Específicas; las primeras, aluden a aquellas que puedan ser comunes a diversos campos, en tanto las segundas, aluden a las que son parte de un campo de estudio.

Para la Universidad Santiago de Cali, las Competencias Genéricas que debe tener todo estudiante de Pregrado, deben estar relacionadas con:

a. Lectura Crítica
b. Comunicación Escrita
c. Ciudadanas
d. Razonamiento Cuantitativo
e. Inglés
f. Investigación e Innovación
g. Tecnologías de la Información y Comunicación
h. Ambientales
i. Liderazgo

De acuerdo con los propósitos de formación y los perfiles, el Programa ha definido las siguientes Competencias Específicas, necesarias para el logro de sus metas formativas:

Tabla 2 - Competencias y Resultados de aprendizaje generales adoptadas por el programa

Competencias Generales	***Resultados de aprendizaje***
Lectura Crítica Argumenta juicios de valor, emitidos a partir del análisis de producciones textuales continuas y discontinuas	**RA1**. Identifica los contenidos locales de un texto, entendiendo su organización lógica. **RA2**. Comprende cómo se articulan las partes de un texto para darle sentido global. RA3. Evalúa una producción textual (continua o discontinua), estableciendo criterios de forma y contenido.
Comunicación Escrita Comunica ideas por escrito, en diferentes tipos de textos (continuos y discontinuos), implementando de forma adecuada la normativa lingüística y pragmática para cumplir con su intención.	**RA4**. Elige esquemas apropiados para comunicar un planteamiento. **RA5**. Comunica ideas por escrito referidas a un tema dado. **RA6**. Usa adecuadamente distintos mecanismos para dar cohesión y coherencia a la exposición de sus ideas.
Competencias Ciudadanas Analiza contextos políticos, culturales y sociales, teniendo en cuenta la pertinencia y solidez de enunciados, de forma sistemática y multi perspectiva, reconociendo las características y fundamentos del estado social de derecho	**RA7**. Relaciona los elementos básicos de la constitución con su campo disciplinar.

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

Competencias Generales	*Resultados de aprendizaje*
Razonamiento Cuantitativo Argumenta la solución a problemas que involucren información cuantitativa u objetos matemáticos.	**RA8**. Estructura argumentos en la resolución de problemas que involucren información de naturaleza cuantitativa.
Inglés Comunica de manera oral y escrita información en legua extranjera – ingles.	**RA9**. Interpreta información (oral y escrita) en lengua extranjera –ingles- afín a las temáticas abordadas en su área de formación.
Investigación e Innovación Plantea preguntas del campo profesional y las resuelve a través de la aplicación de las metodologías de investigación	**RA10**. Identifica problemas disciplinares para el desarrollo de los procesos de innovación e investigación. **RA11**. Selecciona información y bibliografía relevante en relación con el estado de la cuestión. **RA12**. Analiza los datos obtenidos, a través de tecnologías de información y comunicación especializada en diversos campos.
Tecnologías de Información y Comunicación TIC Usa de forma responsable los medios y las tecnologías de la información y la comunicación (MTIC).	**RA13**. Busca información relevante en internet para el fortalecimiento de su desempeño académico como estudiante y futuro profesional. RA14. Utiliza programas ofimáticos para el mejoramiento en la presentación de sus trabajos académicos.
Ambiental Manifiesta responsabilidad frente a los temas ambientales a partir de una cultura de prácticas que contribuyen al desarrollo sostenible.	**RA15**. Menciona las diferencias entre los conceptos y temas de las ciencias ambientales, desde la perspectiva del desarrollo sostenible.
Liderazgo Lidera propuestas asertivas ante dinámicas complejas para la transformación del entorno, con responsabilidad social.	**RA16**. Diseña propuestas creativas y éticas con el interés de conjugar las necesidades colectivas desde el campo profesional.

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 3 - Competencias Específicas del Programa

Competencias especificas	Resultados de aprendizajes
Fundamenta epistemológicamente perspectivas conceptuales y praxiologicas de las áreas del conocimiento administrativo y organizacional.	**RA1**. Identifica los principales paradigmas que conforman las teorías administrativas y organizacionales. **RA2**. Aplica en las organizaciones los conceptos de responsabilidad social empresarial, ética y sostenibilidad ambiental
Implementa los procesos administrativos en la gestión y el liderazgo de las organizaciones públicas y privadas.	**RA3**. Utiliza la planeación estratégica en la gestión de las organizaciones. **RA4**. Aplica los elementos de la función organización para proponer estructuras administrativas eficientes. **RA5**. Aplica la gestión del talento humano como elemento integrador de las diferentes funciones del proceso administrativo. **RA6**. Desarrolla capacidades para liderar las organizaciones.

	RA7. Aplica los elementos de control como un medio para evaluar y retroalimentar el desempeño organizacional.
Implementa los diferentes tipos de factibilidad y viabilidad para la formulación, evaluación y control de proyectos empresariales y sociales.	**RA8**: Aplica los principales instrumentos de la formulación, evaluación y control de proyectos.
Comprende el impacto de las decisiones organizacionales en los estados financieros.	**RA9**: Evalúa la mejor inversión u opción dentro del mercado tanto de capitales como crediticio teniendo en cuenta los diferentes riesgos
Diseña un plan de mercadeo de productos o servicios en una organización.	RA **10**. Identifica los elementos de la mezcla de mercadeo en contextos organizacionales. **RA11**. Diseña un plan de mercadeo de productos o servicios en una organización.
Relaciona los conceptos y teorías microeconómicas con el fin de maximizar los beneficios y las utilidades dentro del mercado.	**RA12**. Conoce los conceptos económicos relacionados con la conducta de productores y consumidores en los mercados competitivos.
Comprende un fenómeno macroeconómico en el contexto nacional e internacional, a través del planteamiento de problemas y soluciones que implican el uso de, teorías económicas y herramientas cuantitativas propias de la Macroeconomía y sus interacciones con las decisiones empresariales	**RA13**. Conoce los indicadores y los modelos que explican las fluctuaciones macroeconómicas de corto plazo.
Argumenta la solución a problemas que incluyen información cuantitativa u objetos matemáticos de las organizaciones	**RA14**: Resuelve empleando operaciones aritmética problemas que se presentan en la gestión de las organizaciones. **RA15**: Resuelve utilizando estadística problemas que se presentan en la gestión de las organizaciones
Campo de Gestión contable. Aplica el marco normativo internacional en la clasificación, preparación, presentación de los estados financieros de la empresa.	RA **16**. Identifica elementos teóricos y prácticos de la normatividad vigente y aplicable como insumo para identificar la problemática en las organizaciones
Campo de Gestión financiera. Analiza el entorno económico nacional e internacional, diagnostica y proyecta la situación financiera de la empresa de acuerdo con las políticas establecidas.	**RA17**. Analiza resultados financieros para la elaboración de proyecciones relacionadas con la situación y rendimiento económico en las organizaciones. **RA18**. Elabora proyecciones financieras, haciendo uso de las herramientas propias del proceso administrativo para el logro de los objetivos estratégicos en las organizaciones

Fuente: Elaboración Propia

El Programa tiene como fundamento "el saber, el saber hacer y el hacer", por cuanto la metodología de estudio presencial exige que la contextualización de los contenidos programáticos de los cursos se hagan con anterioridad al estudiante, para ser conocidos por este y conjuntamente con el docente, discutan las estrategias posibles orientadas a fomentar la autonomía en el aprendizaje; estimulando siempre la investigación formativa y la práctica empresarial como estrategias pedagógicas. El aprendizaje autónomo implica acceder a todas las herramientas intelectuales posibles que permiten

el desarrollo intelectual de los estudiantes; por tal razón, los docentes del Programa deben desarrollar estrategias pedagógicas y didácticas, centradas en el aprendizaje, que implica una rica diversidad de contextos de interacción que desplazan el escenario tradicional y lánguido del salón de clase.

Para lograr los objetivos de formación propuestos, el Programa tiene varias estrategias pedagógicas motivadas por el docente como son la realización de trabajos de campo, trabajos de investigación, etnografía, consultas bibliográficas o de base de datos, estudios de casos, la gestión de proyectos, la gestión de la comunicación y la gestión del conocimiento entre otros. Adicionalmente tanto el estudiante como el docente del Programa tiene a su disposición la plataforma virtual como herramienta didáctica, donde con trabajo dirigido el docente ayuda al estudiante a desarrollar su propio ritmo de aprendizaje, fundamentado en los conocimientos previos, en su estilo cognitivo, en aspectos motivacionales como el interés, las actitudes, las expectativas y el auto concepto. De esta forma, se logra, en forma autónoma y auto dirigido, la aprehensión del conocimiento.

En cuanto a las actividades complementarias estas se constituyen en espacios, modos y tiempos de fortalecimiento frente a los vacíos que accidentalmente o metódicamente se desglosan del acto académico, sin excluir la posibilidad de configurarse en campos de acción que vislumbren el desempeño del estudiante en un determinado contexto profesional propio de la Administración de Empresas. En consecuencia, las tutorías, prácticas, seminarios, trabajo independiente y talleres señalan desde su caracterización las potencialidades de consolidación conceptual y la correcta relación de la práctica con la teoría.

Por otro lado, los contenidos de los cursos se estructuran a través de una planificación educativa acorde con la modalidad presencial del programa, en los que participan los jefes de área y docentes especializados en cada disciplina, quienes elaboran los módulos o planes de curso.

5. ENFOQUE Y ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PROGRAMA

La configuración del Plan de Estudios del Programa, está soportada en los principios de formación del Proyecto Educativo Institucional y se ajusta a la naturaleza y desarrollo de las disciplinas y a la lógica del proceso formativo de las mismas.

Con respecto a la actualización curricular, presenta una modificación, producto de los avances que requiere la educación y el estudio permanente de nuevos recursos teóricos, de acuerdo a la constante actualización del entorno empresarial, la cuarta revolución industrial que se avecina, la aparición de cambios, reformas como las nuevas tecnologías del futuro portadoras de emprendimiento en diferentes negocios, los fenómenos sociales, la cultura, el medio ambiente, entre otros.

La nueva etapa que está provocando cambios muy rápidos en la industria y en la manera en que los negocios enfrentan su mercado, la relación con los clientes y la demanda de sus productos y servicios, hace necesario adecuar nuestros conocimientos a nuevos conceptos e incorporar cursos en la propuesta curricular, tales como: Innovación empresarial, Procesos de simulación gerencial, Creación de Empresas, Gestión de la Distribución Física, emprendimiento y creatividad, esto permitirá al profesional afrontar el reto de la transformación de las organizaciones donde el administrador contemporáneo pueda tomar decisiones con el objetivo de generar resultados empresariales, contribuir con perfeccionar el segundo idioma e impulsar la generación de incubar nuevos negocios. A su vez la estructura curricular del programa plantea la incorporación de,

matemáticas fundamental, calculo I, Fundamentos de Economía y Mercadeo siendo asignaturas propias del componente de facultad.

Se conserva la malla curricular propuesta para la acreditación del programa en el año 2019, ya que aún no se ha graduado la primera cohorte. La cual tiene 48 cursos que suman un total de 143 créditos para ser cursados en 9 semestres y fue resultado de cuatro reuniones realizadas con el equipo de profesores, directivos, estudiantes y la decanatura de la Facultad de Ciencias Económicas.

El plan de estudios es resultado de la evolución del programa en la que participación los estudiantes, directivos y profesores quienes desde su óptica aportan al desarrollo de la propuesta cognitiva y específica para la formación del futuro profesional y de los lineamientos de autoevaluación institucional que permiten precisar ,las amenazas, debilidades, fortalezas y oportunidades que generan las acciones para una continua evolución académica, lo que permite modificar el currículo acorde con las necesidades del medio situando al nuevo profesional en el contexto donde se desempeñará durante su vida profesional. Se establecieron los prerrequisitos para dar continuidad y orden al conocimiento que se propone entregar al estudiante y se modificó la manera como se enuncian las asignaturas en los planes curriculares, con el fin de evitar generalidades que causen confusión entre los estudiantes y el público aspirante a la carrera.

El objetivo la propuesta académica para el programa es lograr una mayor calidad en los resultados educativos, generando competencias y resultados de aprendizaje acordes con las necesidades del entorno, para atender las demandas del sector productivo y de la sociedad civil. Bajo esta consideración se presentan aspectos relevantes a fin de establecer un horizonte de desarrollo basado en los hechos actuales y las tendencias identificadas de forma sobresaliente en el sector tales como: los temas de Gestión Organizacional, Emprendimiento, manejo y procesamiento de información y datos, entre otros. En este mismo ejercicio se identificó las mallas curriculares de las universidades que ofrecen un programa similar, esto permitió hacer una comparación y definir las líneas de conocimiento en que se proyectó la propuesta del programa académico.

El administrador del futuro debe tener la capacidad de trabajar en entornos colaborativos donde surjan fuentes de conocimiento, generar organizaciones de trabajo más independientes, enfocado al cliente, a la sostenibilidad, el talento y la sociedad. El reto del Administrador de empresas contemporáneo será converger el modelo de negocio tradicional hacia un modelo de gestión organizacional.

5.1 Lineamientos Pedagógicos y Curriculares que lo orientan

La Universidad mediante la Resolución CA – 05 de 2021, ha definido los lineamientos curriculares y pedagógicos que le permiten estructurar las propuestas formativas acorde con las tendencias de las disciplinas, de los campos profesionales, de las necesidades sociales y de su Proyecto Educativo Institucional, estos son:

- Componentes
- Campos de Conocimiento
- Cursos y Créditos

5.2 Componentes

El Programa de Administración de Empresas en su estructura curricular, tiene tres grandes Componentes: General, específico y de Facultad.

El componente General proporciona el dominio y uso de los conceptos, métodos y operaciones para propiciar el desarrollo en las matemáticas y el pensamiento abstracto, constitución política y el idioma ingles como medio de comunicación global, para ejercer con solvencia científica y humana una profesión universitaria.

El componente Específico garantiza en el estudiante el desarrollo de capacidades y destrezas particulares del campo de formación disciplinar que le permitan actuar en contexto para la solución de problemas. En este Componente, se proporciona la formación disciplinar, así como la formación para profundizar en un área específica, lo cual contiene los campos de conocimiento de administración:

- **Área Organizacional** (Teorías de la Administración, Procesos Administrativos, Liderazgo y Gestión de Talento Humano) con el propósito de estudiar y analizar los fundamentos, las teorías y los procesos del pensamiento organizacional contribuyendo con la formación integral del Estudiante.
- **Área de Emprendimiento** (Emprendimiento y Creatividad, Creación Empresarial) con el propósito de entender mejor las realidades de las Mi pymes y de las empresas en general, mediante el contraste de marcos conceptuales.

- **Área de Operaciones:** (Investigación de Operaciones, Gestión de la Producción y Calidad) teniendo en cuenta los niveles mediante la aplicación de métodos efectivos como apoyo fundamental a la toma de decisiones. de productividad que les permita tener organizaciones saludables, rentables y sostenibles

- **Área de Mercadeo:** (Comportamiento del consumidor, Investigación de Mercados, Plan Estratégico de Mercadeo) el Administrador debe identificar las oportunidades de generar valor que los servicios brindan en el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios finales por medio de estrategias de Mercadeo.

- **Área Financiera**: (Administración Financiera I, Administración Financiera II, Formulación y Evaluación de Proyectos, Gerencia de Proyectos) Comprender el proceso financiero aplicable a las empresas, para una adecuada utilización de la información financiera en las decisiones administrativas

- **Área legislativa:** (Derecho Comercial y Laboral, Derecho Tributario) Para un Administrador de Empresas es necesario conocer de forma general temas de legislación Laboral y Empresarial, con el propósito de tener una visión amplia y suficiente para tomar decisiones y ser pertinente con sus acciones en el ámbito empresarial.

- **Área de Tics:** (Herramientas para gerenciar a través de Tics, Simuladores Gerenciales, Big Data) El dominio de metodologías para la creación y utilización de las bases de datos y de los sistemas de información, es una competencia importante para un Administrador de Empresas donde funciones como: planear, controlar, dirigir y tomar decisiones, dependen directamente de cómo organizamos la información de la organización.

- **Área e Comercio Internacional:** Modelo de Desarrollo Económico, Comercio Exterior. Entender el contexto político-económico de la Integración Económica Internacional y estudiar sus alcances como estrategia de desarrollo y progreso de las naciones, son algunos temas fundamentales que debe acoger un Administrador.

- **Área de Electivas Complementaria y de Profundización:** Se trata de darle la oportunidad al estudiante que se instruya en temas de actualidad tales como: Administración Ambiental, Pensamiento Investigativo, entre otros, con el objetivo que pueda decidir y orientar sus esfuerzos profesionales hacia la línea en la cual se quiere especializar a futuro.

El componente de Facultad contiene los campos de conocimiento, son los siguientes:

a) **Económico**: se utiliza un conjunto de aproximaciones teóricas para estudiar las variables económicas que inciden en la toma de decisiones en una organización; está compuesto por cuatro (4) cursos correspondientes a 12 créditos.

b) **Contable**: este componente le permite al estudiante conocer el proceso contable que se desarrolla en la empresa; dispone de cuatro (4) cursos correspondientes a 12 créditos.

c) **Financiero**; se estudia el proceso financiero, la estructura financiera, para analizar e interpretar los estados financieros y gestionar el riesgo económico de una organización; conformado por dos (2) cursos con seis (6) créditos

d) **Administrativo**: identifica las diferentes teorías administrativas y el proceso administrativo, lo cual es común a todos los Programas de la Facultad; contiene tres (3) cursos con nueves (9) créditos.

e) **Jurídico**: permite establecer los elementos jurídicos que tienen injerencia en una organización; tiene dos (2) cursos con seis (6) créditos.

f) **Proyectos**: busca que el integrante del Programa formule y evalúe proyectos sociales y de inversión; compuesto por un (1) curso de tres (3) créditos

g) **Mercadeo**: en este componente el estudiante adquiere competencias para realizar investigación y planes de mercadeo; tiene tres (3) cursos con tres (3) créditos cada uno.

h) **Gestión**; los estudiantes adquieren el conocimiento y desarrolla instrumentos para gestionar de manera eficaz y eficiente en una organización; conformado por un (1) curso de tres (3) créditos.

i) **Electivas:** Este conjunto de electivas sirven de complemento al desarrollo del componente de Facultad; contiene cuatro (4) cursos con 12 créditos.

5.3 Fundamentación Teórica y Conceptual

El programa de Administración de Empresas de la Santiago está constituido por una serie de postulados, principios, técnicas y teorías de finales del siglo XIX cuyos planteamientos están en permanente evolución y en algunos casos incluso, se han fusionado con otros saberes:

Enfoque Clásico

Escuela de administración científica: Se basa en el aumento de la eficiencia industrial, mediante la aplicación del método científico en el proceso productivo, en el cual se destacan: Administración

Científica Frederick Taylor (1856-1915); Teoría Moderna de la Administración Henri Fayol; Estudios de tiempos y movimientos Frank y Lilian Gilbreth: Experimentaron con el diseño y uso de herramientas y equipo adecuados para optimizar el rendimiento laboral.
Escuela Anatomista y Fisiologísta de la Administración o Administración Positiva: Henry Fayol (1888) junto a James D. Mooney, Lindal O. Urwick, Henry Niles, Leonard Whiste, se centran en la organización desde un modelo de estructura funcional en cuanto a operaciones: técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contabilidad y la administrativa, esta última, enfocada en prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Enfoques Contemporáneos

Escuela Humanística de la Administración: Se enfoca en el estudio del hombre, sus motivaciones y sus necesidades, dando origen a la Teoría de las Relaciones Humanas; de inicio al estudio de la sicología del trabajo y la sicología industrial, en aspectos sobre la personalidad y sociabilidad del individuo como factores de productividad. Sus exponentes son: Ordway Tead, Mary Parker Follet, George Elton Mayo y Chester Barnard.

Escuela estructuralista: Se encamina en la eficiencia de la organización, sus formas de estructuración y funcionamiento. El planteamiento del modelo burocrático presentado por Max Weber, se apoya en la especialización del trabajo, en la jerarquía específica de autoridad, el desarrollo organizacional, en un conjunto de normas y procedimientos y criterios rígidos de promoción y selección. Entre sus exponentes se encuentran: Víctor A. Thompson, Amitai Etzioni, Peter M. Blau, Jean Viet, Robert K Merton, Selznick y Alvin Gouldner.

Escuela del Comportamiento: Basada en el comportamiento o conducta (aprendizaje, estímulos, motivación y reacciones de respuesta y hábitos), influenciada por el nivel cultural de las personas y el estilo de dirección que reciben. Sus exponentes son: Hebert Alexander Simón, Chester Barnard, Douglas Mc Gregor, Rensis Likert y John Watson. En la motivación Abraham H Maslow, Frederick Herzberg y David McClelland.

Escuela de Administración por Objetivos: Peter Drucker: Método por medio del cual el nivel ejecutivo determina los objetivos, las metas y las acciones que afectan las distintas áreas para cumplirlas en determinado tiempo. También se conoce como: Administración por resultados, por proyectos, por participación o por motivación. Escuela Matemática: Se fundamenta en la aplicación matemática en investigación de operaciones, lógica y cálculos matemáticos, usadas en econometría, programación, teoría de colas esperas y restricciones, gráficos, teorías de juegos y probabilidades. Sus exponentes son: Herbert A Simon, Igor H. Ansoff, Leonnard Arnoff, West Churchmann y Kenneth Boulding.

Enfoques Modernos

Teoría moderna de la Administración: Henri Fayol. Se basa en 14 principios de la administración: División del trabajo, autoridad, Disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, subordinación de los intereses individuales al general, Remuneración, Centralización, Escalafón, orden, Equidad, Estabilidad en los puestos, Iniciativa, Espíritu de grupo.

Teoría de Sistemas: Contempla a la organización como una serie de partes interrelacionadas e interdependientes que producen como un todo unificado; su principal exponente es Chester Barnard (1938) con: Las organizaciones sistemas sociales que necesitan cooperación. Su análisis se realiza por representaciones o modelos (analógicos, dinámicos, matemáticos, físicos y simulaciones a escala).

Teoría de la Contingencia: Las organizaciones son diferentes, enfrentan situaciones distintas y requieren diferentes formas de dirección.

Teoría del compromiso dinámico: Indica que las relaciones humanas y los tiempos están obligando a los gerentes a reconsiderar los enfoques tradicionales debido a la velocidad y la trascendencia de los cambios, implicando mayor dinámica (cambio, crecimiento y actividad constantes) y compromiso (involucramiento profundo con otros).

Otros Enfoques

Calidad y Mejoramiento continuo: en el campo del control estadístico y los círculos de calidad de Edward Deming; Teoría Z de William Ouchi; La producción en la fábrica y capacitación del personal en el trabajo de Joseph Juran; y Estrategia Competitiva de Michael Porter.

Medio Ambiente: Pone énfasis en lo que es la relación organización-ambiente. La teoría situacional asume que no hay una respuesta universal a todas las inquietudes porque las organizaciones, las personas y las situaciones varían y cambian constantemente. Sus exponentes son: Chandler, Burns y Stalken, Wood Word, Lawrence y Lursh.

Responsabilidad Social: La Responsabilidad Social Empresarial es hacer negocios basados en principios éticos y apegados a la ley, rentables y estratégicos ya que con ello se genera mayor productividad, lealtad del cliente, acceso a mercados y credibilidad.

Las ciencias y disciplinas con las que se ha construido el Programa son las ciencias sociales y las exactas, situación dada por las competencias necesarias para el desempeño profesional. Estos campos de la ciencia son:

- **Comportamiento Organizacional:** por el conocimiento de las relaciones de los individuos, la personalidad de los integrantes de la organización, dado por el ambiente interno, cultura.

- **Economía**: dado que la administración busca la eficiencia en la maximización de los recursos disponibles

- **Derecho**: la legislación vigente que debe cumplir toda organización en aras de la trasparencia y su responsabilidad social

- **Matemáticas**: el Administrador de Empresas de la Universidad Santiago de Cali, domina el campo de la estadística, modelos probabilísticos, investigación de operaciones entre otros.

- **Contabilidad**: por el conocimiento del proceso contable orientado hacia la toma de decisiones

La integración conceptual y teórico – práctica, tiene como fundamento "el saber, el saber hacer y el hacer", empleando una metodología de estudio presencial que exige la contextualización de los contenidos programáticos de los cursos que conforman los distintos componentes y campos de conocimiento que se imparten el programa, siendo relevantes: la realización de trabajos de campo, trabajos de investigación, etnografía, consultas bibliográficas o de base de datos, estudios de casos, entre otros.

Esta integración también se apoya en las actividades complementarias; espacios, modos y tiempos de fortalecimiento que coadyuvan al acto académico, sin excluir la posibilidad de configurarse en campos de acción que vislumbren el desempeño del estudiante en un determinado contexto profesional propio de la Administración de Empresas. En consecuencia, las tutorías, prácticas,

seminarios, trabajo independiente y talleres señalan desde su caracterización las potencialidades de consolidación conceptual.

5.4 Estructura y organización de los contenidos

El plan de estudios del programa de administración de empresas está conformado por un componente general, de facultad y específico. En total se ofertarán cuarenta y ocho (48) cursos para un total de ciento cuarenta y tres (143) créditos académicos. De estos cursos, el 12.5% corresponden al componente general, 37.5% son asignaturas de Facultad y el 50% es de componente específico. En la tabla siguiente se presenta la estructura Curricular por Componente y Campos de Conocimiento.

Tabla 4 - Estructura Curricular por Componentes y Campos de Conocimiento

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

	1 SEMESTRE	2 SEMESTRE	3 SEMESTRE	4 SEMESTRE	5 SEMESTRE	6 SEMESTRE	7 SEMESTRE	8 SEMESTRE	9 SEMESTRE	
	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	INGLÉS I	INGLÉS II	INGLÉS III	INGLÉS IV	GERENCIA DE PROYECTOS	GERENCIA ESTRATÉGICA	PRACTICA EMPRESARIAL	
	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CG O 6	3 CG O 6	3 CG O 6	3 CG O 6	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CE O 6	
	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN	CALCULO 1	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	MATEMÁTICA FINANCIERA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TRABAJO DE GRADO I	TRABAJO DE GRADO II	
	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CE O 6	3 CG O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	
	MATEMÁTICA FUNDAMENTAL	TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN	MICROECONOMÍA	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL	EMPRENDIMIENTO Y CREATIVIDAD	CONSTITUCIÓN POLÍTICA	PROCESOS DE SIMULACIÓN GERENCIAL	INNOVACIÓN EMPRESARIAL	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II	
	3 CF O 6	3 CE O 6	3 CF O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	2 CG O 4	3 CE O 6	3 CE O 6	3 CE E 6	
	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	PSICOLOGÍA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN	MACROECONOMÍA	PRESUPUESTO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	CREACIÓN EMPRESARIAL	COMERCIO EXTERIOR		
	3 CF O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	0 E 0	
	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	COSTOS	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	ESTADISTICA APLICADA	GESTION DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	MODELO DE DESARROLLO ECONÓMICO	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I		
	3 CF O 6	3 CF O 6	3 CE O 6	3 CF O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	3 CF O 6	3 CE E 6	0	
			INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO	GESTION DE LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD	DERECHO TRIBUTARIO	GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA			
	0	0 O 0	3 CE O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	3 CE O 6	0 E 0	0	
TOTAL CURSOS	5	5	6	6	6	6	6	5	3	48
TOTAL CRÉDITOS	15	15	18	18	18	17	18	15	9	143

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se presenta el resumen de la Estructura Curricular, según su distribución por Componentes:

Tabla 5 - Resumen Estructura Curricular por Componentes y Campos de Conocimiento

COMPONENTE		T. CR	% CURSOS
Componente General	Cursos Generales	17	11.9%
Componente Profesional	Cursos de Facultad	54	37.8%
	Cursos Específicos	72	50.3%

Fuente: Elaboración propia.

La construcción de la estructura curricular del programa se llevó a cabo con la participación de los profesores, estudiantes y los directivos de la Facultad. El currículo se pensó desde lo sistémico con la participación de todos, buscando consolidar temas de fundamentación con trayectoria, pero también basándose en las características propias del contexto, que configure un plan de estudios dinámico, que tenga en cuenta un alcance y una secuencia para cada grado y sea interdisciplinario y flexible logrando la posibilidad de homologación de cursos, en caso que los estudiantes decidan cambiarse de Programa o generar equivalencias a los aspirantes de otras Instituciones educativas que esperan migrar a la Universidad.

Desde el componente profesional, lo que se incluye en los contenidos, declarado en los planes de estudio y la malla curricular permite preparar a los estudiantes en profesionales orientados a las demandas de empleo y auto-empleo, sintonizando las competencias y capacidades adquiridas con el entorno ocupacional. Es importante mencionar la relevancia de la Práctica Empresarial como propulsora de la construcción de competencias, en la medida que vincula el saber teórico con la realidad laboral de los estudiantes universitarios y proporciona sentido profesional al hacer.

De otra parte, en la Resolución CA-005 de 2021 define el crédito académico como la unidad de medida del trabajo académico del estudiante para expresar todas las actividades que hacen parte del Plan de Estudios que deben cumplir los estudiantes:

a) *Trabajo Presencial:* es el tiempo de dedicación directa y responsable entre el profesor y el estudiante, en el cual el primero hace uso de las actividades pedagógicas, didácticas, metodológicas e investigativas, inherentes a la actividad académica en cada programa.
b) *Trabajo independiente:* corresponde a las horas que el estudiante debe dedicar a la realización de las actividades de estudio (lecturas, talleres, elaboración de trabajos, etc.).

Un crédito académico equivale a 48 horas de trabajo académico del estudiante, que comprende las horas de acompañamiento directo del docente y las horas de trabajo independiente que el estudiante debe dedicar a la realización de actividades de estudio, prácticas y otras que sean necesarias para alcanzar las metas de aprendizaje.

En la siguiente tabla se presenta la estructura curricular del Programa de Administración de Empresas en créditos académicos, considerando que:

$$\text{Créditos de curso} = \frac{(\text{Horas Trabajo Presencial} + \text{Horas Trabajo Independiente}) \times 16 \text{ semanas}}{48 \text{ horas}}$$

Tabla 6 - Distribución de créditos por curso y por semestre

	Modalidad (T; TP; P)	Obligatorio	Electivo	Créditos Académicos	Horas de Trabajo Académico (2) semestrales			Áreas o componentes de formación del currículo (1)					Número máximo de estudiantes matriculados o proyectados (3)
					Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente	Horas de trabajo totales	Básica	Especifica	General	Investigación	Complementaria	
Semestre I													
Fundamentos de Contabilidad	T	X		3	48	96	144		x				45
Fundamentos de Administración	T	X		3	48	96	144		x				45

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

	Modalidad (T; TP; P)	Obligatorio	Electivo	Créditos Académicos	Horas de Trabajo Académico (2) semestrales			Áreas o componentes de formación del currículo (1)					Número máximo de estudiantes matriculados o proyectados (3)
					Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente	Horas de trabajo totales	Básica	Especifica	General	Investigación	Complementaria	
Cálculo Diferencial	T	X		3	48	96	144		x				45
Fundamentos de Economía	T	X		3	48	96	144		x				45
Fundamentos de Mercadeo	T	X		3	48	96	144		x				45
Semestre II													
Probabilidad y Estadística	T	X		3	48	96	144		x				45
Microeconomía	T	X		3	48	96	144		x				45
Teorías de la Administración	T	X		3	48	96	144		x				45
Emprendimiento y Creatividad	T	X		3	48	96	144		x				45
Costos	T	X		3	48	96	144		x				45
Psicología y Comunicación Organizacional	T	X		3	48	96	144		x				45
Semestre III													
Inglés I	TP	X		3	48	96	144	X					45
Estadística Aplicada	T	X		3	48	96	144		x				45
Macroeconomía	T	X		3	48	96	144		x				45
Procesos Administrativos	T	X		3	48	96	144		x				45
Liderazgo	T	X		3	48	96	144		x				45
Electiva Complementaria	T		X	2	32	64	96		x				45
Semestre IV													
Inglés II	TP	X		3	48	96	144	X					45
Matemática Financiera	T	X		3	48	96	144		x				45
Investigación de Operaciones	T	X		3	48	96	144		x				45
Presupuestos	T	X		3	48	96	144		x				45
Comportamiento del Consumidor	T	X		2	32	64	96		x				45
Creación Empresarial	T	X		3	48	96	144		x				45
Semestre V													
Inglés III	TP	X		3	48	96	144	X					45
Responsabilidad Social Corporativa	T	X		3	48	96	144		x				45
Investigación de Mercados	T	X		3	48	96	144		x				45

	Modalidad (T; TP; P)	Obligatorio	Electivo	Créditos Académicos	Horas de Trabajo Académico (2) semestrales			Áreas o componentes de formación del currículo (1)					Número máximo de estudiantes matriculados o proyectados (3)
					Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente	Horas de trabajo totales	Básica	Especifica	General	Investigación	Complementaria	
Administración Financiera I	T	X		3	48	96	144		x				45
Gestión del Talento Humano	T	X		3	48	96	144		x				45
Gestión de la Producción y Calidad	T	X		3	48	96	144		x				45
Semestre VI													
Inglés IV	TP	X		3	48	96	144	X					45
Razonamiento Cuantitativo	TP	X		3	48	96	144	X					45
Constitución Política	T	X		2	32	64	96	X					45
Herramientas para Gerencia a través de TICS	TP	X		3	48	96	144		x				45
Administración Financiera II	T	X		3	48	96	144		x				45
Administración Pública	T	X		3	48	96	144		x				45
Semestre VII													
Formulación y Evaluación de Proyectos	T	X		3	48	96	144		x				45
Derecho Tributario	T	X		3	48	96	144		x				45
Simuladores Gerenciales	TP	X		3	48	96	144		x				45
Plan Estratégico de Mercadeo	T	X		3	48	96	144		x				45
Modelo de Desarrollo Económico	T	X		3	48	96	144		x				45
Trabajo de Grado I	TP	X		3	48	96	144		x				45
Semestre VIII													
Gerencia de Proyectos	T	X		3	48	96	144		x				45
Gerencia Estratégica	T	X		3	48	96	144		x				45
Legislación Empresarial	T	X		3	48	96	144		x				45
Bigdata	TP	X		3	48	96	144		x				45
Comercio Exterior	T	X		2	32	64	96		x				45
Electiva de Profundización I	T		x	2	32	64	96		x				45
Semestre IX													
Práctica Empresarial	TP	X		3	48	96	144		x				45

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

	Modalidad (T; TP; P)	Obligatorio	Electivo	Créditos Académicos	Horas de Trabajo Académico (2) semestrales			Áreas o componentes de formación del currículo (1)					Número máximo de estudiantes matriculados o proyectados (3)
					Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente	Horas de trabajo totales	Básica	Especifica	General	Investigación	Complementaria	
Trabajo de Grado II	TP	X		3	48	96	144		x				45
Electiva de Profundización II	T		X	2	32	64	96		x				45
Electiva de Profundización III	T		X	2	32	64	96		x				45
Total No de horas					2336	4672	7008						
Total Porcentaje Horas (%)					33	67	100						
Total Número Créditos		137	6	143						17	54	72	
Total Porcentaje Créditos (%)		96	4	100						11.9	37.8	50.3	

Fuente. Elaboración Propia

Tipo: **T:** Teórico **TP:** Teórico-práctico **P:** Práctico
HTP: Horas de Trabajo Presencial con acompañamiento directo del Profesor
HTI: Horas de Trabajo Independiente

Como se deduce de la tabla anterior, el plan de estudios del Programa de Administración de Empresas tiene un total de 143 créditos, de los cuales 137 corresponden a cursos obligatorios y 6 a cursos electivos. Para adquirir las competencias definidas en la propuesta curricular, se requieren de 2.288 Horas de Trabajo Presencial y de 4.576 Horas de Trabajo de Independiente, para un total de 6.864 horas.

5.5 Los Cursos: Obligatorios y Electivos

Para la Universidad Santiago de Cali, un curso es un conjunto planificado y estructurado de contenidos y/o prácticas organizadas para el desarrollo del proceso de formación académica, conducente al logro de competencias, que se desarrolla durante un periodo de tiempo determinado, cuya medición se expresa en Créditos Académicos. Los cursos se clasifican en obligatorios y electivos.

Los Cursos Obligatorios son aquellos que están definidos por la estructura curricular del Programa y que el estudiante debe cursar según la propuesta allí consignada.

Los Cursos Electivos son aquellos que el estudiante puede seleccionar entre la oferta académica que la Universidad le brinda a través de los Departamentos, de conformidad con la propuesta curricular del Programa y sus intereses individuales de formación.

A continuación se presenta la distribución de cursos obligatorios y electivos:

Tabla 7 - Cursos obligatorios y electivos

CURSOS	N° DE CRÉDITOS	N° DE CURSOS
Obligatorios	137	46
Electivos	6	2
TOTAL	**143**	**48**

Fuente. Elaboración Propia

Las Políticas Institucionales sobre flexibilidad curricular están contempladas en el Proyecto Educativo Institucional PEI y se hacen realidad en el Reglamento Estudiantil en los Capítulos IV, V, VI, VII, VIII), el cual determina las diferentes estrategias administrativas que favorecen la flexibilidad curricular: validación, cancelación, homologación de cursos culminados en otros programas, reingresos, cursos electivos, entre otros.

La estructura del Programa de Administración de Empresas se acoge lo dispuesto en la Resolución CA-05 de 2021 antes referenciada, en el sentido contar con cursos del componente general común de la Universidad y del componente profesional; lo anterior, da la opción a los estudiantes del Programa de obtener una doble titulación en un menor tiempo, con alguno de los demás programas de la Facultad o de la Universidad. Ello, es posible por la homologación de cursos.

Teniendo en cuenta que la Universidad Santiago de Cali adopta la política de créditos académicos como unidad de medida del trabajo formativo del estudiante, que favorece su permanencia en el sistema y el logro de metas de formación, el diseño curricular permite su adaptabilidad para continuar en cualquier otro programa afín del país. Desde una perspectiva más amplia, como tendencia, permitirá también la asimilación de la internacionalización de los estudios, la movilidad profesional (científico - tecnológica - cultural) a escala geográfica nacional e internacional y el desarrollo de estándares mundiales de profesionalización y formación académica.

Igualmente la flexibilidad en el Programa de Administración de Empresas se ve reflejada en el abanico de los cursos electivos, que están constituidos por cuatro cursos del plan de estudios y ocho créditos:

El estudiante puede distribuir su asignación académica con la orientación del Director de Programa, de la manera que mejor se acomode a sus necesidades (clases, jornada, actividad laboral, etc.) y tiene la posibilidad de acceder a cursos de verano y exámenes opcionales.

El Programa concibe su flexibilidad desde otras aristas distintas a lo electivo, lo concibe desde diferentes estrategias que optimizan el tránsito de los estudiantes por el Programa y la institución, según sus intereses y condiciones para construir su trayectoria académica en el marco académico y administrativo de la USC. La Flexibilidad está inmersa en lo curricular, las empresas para realizar la práctica empresarial, la movilidad académica, el sistema de homologación, todo lo anterior amparados por los lineamientos curriculares de la USC. Estas iniciativas, la implementación de las estrategias y la apropiación de las mismas por la comunidad académica, en especial la estudiantil permiten mostrar a la fecha resultados que denotan un claro direccionamiento hacia la alta calidad del Programa: estudiantes en movilidad académica internacional y estudiantes realizando práctica empresarial en organizaciones como COMFANDI, Andina Empresarial, Casa Editorial El Tiempo, Eternit Colombia, Sayco y Acinpro, Bellatela, etcétera.

6. PROCESOS DE APRENDIZAJE

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Santiago de Cali, ha desarrollado las competencias y los resultados de aprendizaje para cada uno de sus diferentes programas, mediante la correlación que existe entre las competencias de la Universidad y las que debe desarrollar el estudiante en sus proceso de aprendizaje de Cognición, Metacognición y de Integración, por medio de la apropiación del modelo constructivista, en este sentido los procesos de aprendizaje son vistos desde la óptica de las escalas de estrategias de aprendizaje, las mismas identifican las formas como el estudiante , puede desarrollar las competencias y los resultados de aprendizaje propuestos, en el plan de estudios.

Igualmente las competencias y los resultados de aprendizaje generales se convierten en el pilar principal que permiten desarrollar las competencias y los resultados de aprendizajes específicos de cada programa, tal como lo establece la Tabla 1; donde se evidencia las competencias y los resultados de aprendizaje de la Universidad como base fundamental para desarrollar las de cada programa. A su vez, las mismas sólo son posible de alcanzar si partimos de las competencias asociadas a la meta-cognición que se deprenden del ser de cada uno de nuestros estudiantes en formación, las cuales son importantes dadas que las mismas involucran, la motivación y el autoestima para facilitar los procesos de competencias cognitivas e integradoras.

Cada una de estas competencias se desarrollan mediante pedagogías constructivistas, lo que exige identificar previamente que tanto conoce el estudiante o que competencias o elementos hacen posible la adquisición de las mismas y posteriormente se debe estructurar las actividades asociadas a los procesos de aprendizaje , mediante el uso de estrategias didácticas apropiadas, se definirán los momento donde el docente ayuda a la ejecución y solución inquietudes, el asesoramiento y retroalimentación cuando revisa el proceso o resultado de las actividades programadas.
Finalmente, el docente evalúa la ejecución de los aprendizajes propuestos con el fin de que el estudiante construya su propio conocimiento, para lo cual se aplicaran las competencias propias de universidad (Lectura Crítica, Comunicacionales, TIC, Ambientales, entre otras).

La primera de las competencias abordadas la de lectura-crítica, está establecida por la Universidad, y esta correlacionada con las competencias de facultad, las cuales son inherentes a cada uno de los diferentes programas y a continuación se detallan:

Tabla 8 - Competencias de Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

COMPETENCIA DE UNIVERSIDAD	COMPETENCIA	FASES DE CONTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAPEDAGOGICA	ESTRATEGIAS DIDACTICAS
Lectura Critica	Entendimiento Estratégico	**Nivel de Dificultad**	Cognitiva	Caso de Estudio de Caso
Pensamiento Critico				Lecturas
Comunicativas				
Ambientales	Pensamiento Analítico	**Ayuda a la Ejecución**	Cognitiva	Mapas Mentales
	Toma de Decisiones		Cognitiva	
	Capacidad de Exploración		Metacognitiva	Mapas Conceptuales
TIC	Proactividad		Metacognitiva	

COMPETENCIA DE UNIVERSIDAD	COMPETENCIA	FASES DE CONTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAPEDAGOGICA	ESTRATEGIAS DIDACTICAS
	Integridad Personal	**Evaluar la Ejecución Independiente**	Metacognitiva	Proyectos
Negociación	Orientación a Objetivos		Metacognitiva	
			Integradora	Ensayos
	Liderazgo		Integradora	

Fuente: Elaboración propia, adaptado de Gerencia Táctica y Ltda.

En este sentido la facultad prioriza las competencias afectivas, porque son las que definen las condiciones emocionales que permiten facilitar los procesos de aprendizaje cognitivo e integrador, a través de las fases de construcción del conocimiento, mediante el diseño de estrategias pedagógicas y didácticas adecuadas a cada uno de los procesos de aprendizaje que a continuación se exponen:

- **PROCESO DE METACOGNICIÓN:** Son los procesos mentales que surgen hacia la forma como el estudiante aprende a aprender lo que significa que el estudiante para identificar como aprende debe aplicar estrategias de autoconocimiento lo que significa que debe hacer, cuándo y dónde y qué estrategia de adquisición pueden adoptar y cuáles no. Para facilitar su propio aprendizaje en este sentido, el estudiantes debe apropiar las estrategias didácticas propuestas como son los mapas mentales, mapas conceptuales entre otros de los mencionados (Román y Gallego, 2008).

  Así mismo, el automanejo requiere de establecer metas de planificación evaluar conjunto con el docente el alcanzar dichas metas y verificar si se alcanzan los objetivos mediante evaluación conjunta con docentes y pares estudiantiles.

De esta forma a continuación se definen las estrategias socio afectivas que permitirán el desarrollo

- **ESTRATEGIAS SOCIO AFECTIVAS:** Los factores sociales los cuales están asociados a la motivación se convierten en la piedra angular de los procesos de aprendizaje de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, dado que el mismo involucra elementos que alejan al estudiante del aprendizaje como la ansiedad que puede bloquear el mismo. Bajo estas consideraciones es importante, crear estrategias que eliminen los sentimientos de incompetencia, las expectativas de fracaso entre otras emociones que no permiten cerrar la brecha de las competencias que se quieren alcanzar. (Román y Gallego, 2008, p.17)

  Por tal motivo la facultad ha creado estrategias para generar condiciones de autocontrol, autorrelajación, escenas tranquilizadoras, en suma es desarrollar competencias del ser, para afianzar, lograr y alcanzar la construcción de los conceptos que permiten apropiar las competencias de Facultad. Para ello se proponen las siguientes estrategias didácticas:

Juego de Roles: esta primera estrategia hace referencia al manejo de distintas situaciones desde varios puntos de vista, es decir, el estudiante asume un papel el cual puede ser un cargo de alta jerarquía como el de un inversionista, operario entro otros. Dependiendo de cada cargo, el estudiante asume una postura diferente, poniendo a prueba sus habilidades para llevar a cabo dicho cargo estipulado. Este juego de roles va acompañado de una situación en específica, donde va a integrar a cada uno de los diferentes roles designados en esta actividad; así mismo cada persona podrá desarrollar al máximo su capacidad de tomar decisiones, demostrando su alta competitividad en el buen desarrollo de esta misma en el transcurso del “juego de roles”.

También se pone a prueba su entendimiento estratégico para analizar la problemática, crear estrategias y solucionar lo más eficientemente posible. Esto acompañado del pensamiento analítico que para algunos cargos debe ser más importante que otros, con el objetivo de observar que consecuencias atrae cada una de las diferentes soluciones y así, analizar la más adecuada para la organización.

Proyectos: el desarrollo de proyectos pondrá a prueba su capacidad de exploración, en la búsqueda de información e identificación de problemáticas organizacionales y sociales. El estudiante hará uso de su habilidad para orientar objetivos hacía el desarrollo e implementación de estrategias, con el fin de cumplir logros y metas, junto con su capacidad de trabajar en equipo y liderar hacía el cumplimiento de dichos objetivos planteados al inicio del proyecto.

Introspectiva: Permitir mirar hacia dentro de cada uno Para reflexionar sobre nuestras conductas de aprendizaje. Esta actividad permite llevar a cabo una revisión de las habilidades y competencias de cada uno de los estudiantes, logrando observar debilidades y fortalezas de cada individuo, permitiendo dar a conocer las áreas más desarrolladas por cada uno y su ventaja competitiva ofertada al mercado. Se identificará su integridad personal y proactividad llevada a cabo en las diferentes actividades de aprendizaje como el juego de roles y el planteamiento de proyectos, mostrando una retrospectiva de cada una de ellas.

PROCESO COGNITIVO DE ADQUISICIÓN

- **ESTRATEGIA DE ADQUISICIÓN:** En esta primera escala el estudiante partirá de dos estrategias Atencionales, las cuales se dividen en exploratoria y de Fragmentación, la primera está orientada a las exposiciones desarrolladas por el docente en clase y que usualmente, puede ser mucha información y sin claridad, donde no se tienen claro los objetivos que persigue el docente. En este momento , el docente debe enfocarse en que aspectos no le han quedado claros, o no ha logrado construir de su propio conocimiento el estudiante, en este sentido, desde el punto de vista del constructivismo se desglosan las tres fases que hacen que el estudiante desarrolle las competencias de facultad , en el que el docente deberá por medio de preguntas informales y la observación, al empezar la siguiente clase, identificar que tanto el mismo ha aprendido , en conjunto con la valoración del grupo con el fin de realizar los ajustes necesarios al identificar que habilidades ha desarrollado desde el punto de vista de lectura crítica asociado a cada una de las competencias de la facultad asociadas e identificadas. Finalmente el docente evaluara de formalmente si el estudiante ha desarrollado. (Román y Gallego, 2008, p.9)

- **ESCALA DE FRAGMENTACIÓN:** Esta escala de aprendizaje se utiliza cuando se ha materializado que el estudiante tiene los objetivos de aprendizajes claros, el objeto de aprendizaje sea pobre y cuando el material de trabajo esté bien organizado. Son tácticas de fragmentación identificadas las siguientes:

  1. Subrayado lineal e idiosincrático del término o conjunto de términos que en cada párrafo o párrafos se consideren más relevantes (Román y Gallego, 2008).
  2. El epigrafiado de aquellos cuerpos de conocimientos que permitan el descubrimiento del sentido lógico y psicológico (Román y Gallego, 2008).

- **ESTRATEGIA REPETICIÓN**: En la Facultad de Ciencias Económicas esta estrategia está orientada a que el estudiante para desarrollar las competencias propuestas debe generarse la posibilidad de hacer posible pasar la información a la memoria de largo plazo, lo cual se requiere para lograr la competencia que el mismo se disponga a alcanzar en este sentido desde el constructivismo, se propone que el docente realice u posible diagnóstico de que

sabe previamente al realizar en su trabajo independiente como la posibilidad que el mismo pudo realizar al repetir en voz alta la apropiación de un concepto o qué tanto ha repasado con el fin de apropiar los mismos Para desarrollar cualquiera de las competencias antes mencionadas (Román y Gallego, 2008).

Es decir en pocas palabras el docente realiza o evaluación de que tan lejos a través de la repetición en competencias como entendimiento estratégico, pensamiento gerencial, habilidad personal, capacidad de exploración o proactividad deben generarse para alcanzar la conceptualización que las mismas requieren para demostrar alcanzar o evidenciar la habilidad, bajo estas consideraciones el docente, identifica la brecha existente y puede generar didácticas que generen el cierre de dichas brecha , por medio del acompañamiento que asegure la apropiación de los conceptos necesarios, puede el docente mediante lecturas, estudio de caso, seminario alemán entre otras didácticas verificar dicha apropiación. Para que sea posible que pueda pasar a la memoria los conceptos que se asocian al desarrollo de las habilidades propuestas, finalmente el docente evaluara, si dichas estrategias hicieron posible alcanzar las habilidades que definen al profesional, especialista o Magister de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Santiago de Cali (Román y Gallego, 2008).

- **ESTRATEGIA DE CODIFICACIÓN :** Dicha estrategia es trasversal a las competencias propuesta dado que cada una requiere la posibilidad de procesar la información para comprender es decir la utilización del entendimiento estratégico, el pensamiento gerencial, las habilidades personales , capacidad de exploración requiere comprender los códigos que giran en torno a ellos Para interpretar las situaciones que demandan el uso de estas competencias aplicando soluciones dentro del contexto y que el estudiante debe apropiar y el docente debe por medio de múltiples estrategias como la de identificación de pablaras claves la cual está asociada a la nemotecnización (Román y Gallego, 2008).

- **ESTRATEGICAS DE ELABORACIÓN:** Igualmente existen momentos donde deberá verificar inicialmente que tanto el estudiante puede o no RELACIONAR INFORMACIÓN , DADO QUE ALCANZAR LAS COMPETENCIAS propuestas acorde a Westein y Mayer (1986) existe la asociación simple Para apropiarse de la información y el complejo que exige no solo la asociación de la información, sino integrar la nueva información con los conceptos previos del individuo, donde nuevamente el docente podrá por medio de propuestas como la alternativa de generar actividades de relacionales como la asociación de contenidos, analogías, procesamiento de dichos contenidos en el orbe laboral, personal o social, inferencias o las preguntas que cree el estudiante que el autor se haya realizado Para construir la información propuesta (Román y Gallego, 2008).
  Para ello el docente deberá descubrir qué tanto previamente el estudiante está en capacidad de dominar dicho elaboración de códigos y realizar las didácticas adecuadas que potencialicen la organización de la información, la realización del parafraseo que permitan que el estudiante identifique por él, como puede integrar la información que va decodificando a su estructura cognitiva y se vuelva más manejable para el mismo (Román y Gallego, 2008).

PROCESO COGNITIVO DE RECUPERACIÓN O EVOCACIÓN

ESTRATEGIAS DE BUSQUEDA y GENERACIÓN DE RESPUESTA: Están orientadas a transformar la representación mental en los proceso de adquisición del conocimiento Para con la información adquirida organizar el conocimiento necesario con el fin de resolver un problema, es decir pasar de la representación mental a la acción a través de la solución alcanzada. Un ejemplo

de ello surge cuando por medio de un estudio de caso, abordamos una organización e identificamos un problema asociado al cambio organizacional. (Román y Gallego, 2008, pp. 9-17)

Para ello debe apropiar el conocimiento que gira a las explicaciones que generan el cambio y que obedecen a las estrategias de adquisición , lo que permite que se puedan realizar esquemas que materialicen los elementos de un problema , que será acompañada por el docente al revisar por diferentes medios si el mismo es coherente a la situación que se desea abordar lo que requiere identificación de las causas asociadas a los elementos del problema, orden y la ejecución de las acciones que aproximen a las resolución del problema, en ello interviene didácticas como son el estudios de caso y proyecto. (Román y Gallego, 2008, pp. 9-17)

ESTRATEGIAS DE APOYO: Son estrategias asociadas a la metacognición y a la no cognición, las cuales están orientadas a identificar el proceso de adquisición del conocimiento donde se evalúa la apropiación del mismo y los metacognitivos que se direccionan hacia como el estado emocional incide o desvía los procesos de aprendizaje, por tal motivo el docente debe identificar los momentos; y ayudar a realizar ese control de las emociones mediante estrategias de adquisición, codificación y recuperación de la información (Román y Gallego, 2008).

7. MODELO PEDAGÓGICO

El modelo pedagógico delimita los lineamientos por los cuales se establece el proceso de enseñanza aprendizaje. Para la Universidad Santiago de Cali el modelo pedagógico definido ha sido el constructivsita con un enfoque por competencias, y por el cual se busca que el estudiante reciba las herramientas, mecanismos y elementos necesarios para que pueda construir sus propios juicios, interpretaciones con base en un conocimiento previo (Hussain, 2012). El constructivismo implica entonces que el conocimiento sea construido por el individuo a través de la interacción de factores cognitivos, sociales y personales. Esto conlleva entonces que para la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, el proceso de enseñanza y aprendizaje se centre en el la definición de mecanismos para que los educandos adquieran saberes, los valoren y definan su conocimiento con ayuda del docente.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene claro que sus estudiantes perciben la realidad de una manera diferente, la organiza y le da su propio sentido formando con ello postulados o constructos; sabe que su proceso de aprendizaje es igualmente diferente y que ello se fortalece a través del enfoque social y cultura al que pertenece. Por tanto, el Modelo Pedagógico Constructivista abordado por la Facultad se desarrolla considerando tanto al estudiante como al docente como agentes que juntos construyen el conocimiento al cuestionar esa realidad y validar los saberes con base en aprendizajes previos. Así, cada programa académico ha centrado sus mecanismos y lineamientos específicos para orientar el proceso de enseñanza aprendizaje con base en la concepción que la Facultad ha definido.

Para ello el Modelo Pedagógico Constructivista con enfoque por competencias se ha estructurado para cada programa académico centrado en un proceso integral en donde tanto estudiante como docente comprenda la dinámica del aprendizaje y la ruta por la cual se construye el conocimiento, definido por 5 pilares específicos.

Ilustración 1: Pilares del Modelo Pedagógico Constructivista con Enfoque por Competencias de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Fuente: elaboración con base en Ortiz, (2015)

Los **objetivos** articulan el fin, propósitos y metas específicas de formación que busca cada programa académico; los **contenidos** definen tanto las temáticas, los conocimientos y abordajes que se tendrán desde el programa para cada curso o asignatura; la **metodología** refiere la manera que en el docente y el estudiante abordarán el proceso de enseñanza aprendizaje, así como también de los procesos de valoración del mismo; las **técnicas y recursos** hacen referencia a los insumos necesarios para dar soporte, apoyo y gestión al proceso de enseñanza-aprendizaje logrando con ello identificar cada uno de los elementos necesarios comprendido por recursos tanto físicos como intangibles; finalmente **la evaluación**, que como proceso permanente busca valorar y validar qué tanto de los saberes orientados al educando han sido adquiridos satisfactoriamente (Ortiz, 2015).

Adicionalmente, para el fortalecimiento del Modelo Pedagógico Constructivista con Enfoque por Competencias, se definieron desde la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales dos corrientes o postulados. El primero tiene que ver con el enfoque del **Aprendizaje Significativo** de **David Ausubel**, el cual afirma que los estudiantes no comienzan su aprendizaje de cero, sino que en ese procesos aportan la dotación de sus experiencias y conocimientos previos, fortaleciendo el conocimiento y aprovechar lo que aprenden para hacerlo mucho más significativo, es decir, descubrir nuevas cosas que le sirven para su proceso de formación (Rodríguez, 2011).

Otro los enfoques abordaron es la **Zona de Desarrollo Próximo** - **ZDP** de **Vygotski** en la que se concibe el aprendizaje del estudiante como un lugar privilegiado y de mediación, pues de acuerdo a esta corriente dentro del enfoque constructivista existe una distancia entre lo que el estudiante es capaz de de hacer por si mismo con sus conocimientos previos y lo que sería capaz de realizar con la ayuda de su profesor, distancia que tiene la dimensión de desarrollo efectivo y potencial en términos del aprendizaje que está adquiriendo cada estudiante (Venet y Correa, 2014).

8. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Para el desarrollo de las actividades académicas desde los diferentes programas de la FCEE se utilizará diversas estrategias con el propósito de alcanzar los niveles de formación y desarrollo de

las competencias planteadas en cada curso. Estas estrategias buscan que desde el enfoque del modelo pedagógico definido el aprendizaje para cada estudiante se delimite por acciones desde el descubrimiento, lo significativo y el apoyo que recibe por parte de su docente.

Tabla 9 - Estrategias didácticas

Estrategia	Propósitos de Formación	Metodología
Tutorías	El tutor es quien ejerce el papel de guía en el proceso de aprendizaje, facilitando los espacios y herramientas para el fortalecimiento de competencias o la corrección de problemas derivados de la no aprehensión de conceptos o conocimientos. El objetivo es asegurar que el estudiante adquiera el más elevado nivel de formación. Este modelo permite además que el docente se presente ante el estudiante o grupos pequeños de estudiantes que presenten dificultades para desarrollar completamente sus procesos, en ese sentido el objetivo del tutor es ayudar a cada estudiante a terminar sus actividades o tareas. (Ariza y Ocampo, 2005)	Actividad presencial, programática, de discusión y acompañamiento donde el docente previamente ha elaborado un diagnóstico de la situación que lleva a que el o los estudiantes requieran de la tutoría, a la vez que se establecen metas y plazos para la misma.
Utilización de simuladores educativos	Afianzar los conocimientos teóricos mediante la simulación de resultados dependientes de toma de decisiones que se realizan en ambientes como salas de sistemas, Laboratorio Financiero, Laboratorio Empresarial.	Actividad individual o grupal con simuladores especializados en las ciencias económicas y empresariales, en la toma de decisiones y habilidades gerenciales. Además con el convenio firmado con la Bolsa de Valores de Colombia, los estudiantes podrán participar en juegos como en el juego de la bolsa y arquitectos del mercado.
Talleres Prácticos y análisis de casos	"El taller es una forma de enseñar y sobre todo de aprender, mediante la realización de "algo" que se lleva a cabo conjuntamente. Es un aprender haciendo en grupo". Una de las principales características es que la relación docente/ alumno queda establecida en realización de una tarea común, mostrando que los protagonistas del proceso de enseñanza son tanto los "docentes como los alumnos organizados co-gestionariamente" (Ander Egg, 1991: 10-16)	El abordaje es globalizante, la realidad nunca se presenta fragmentada de acuerdo a la clasificación de las ciencias o la división de las disciplinas académicas, sino que todo está interrelacionado. Se deben tener en cuenta los siguientes puntos: ● El nivel de aprendizaje ● La organización de la institución educativa o facultad ● La carrera o profesión ● Los estilos pedagógicos ● Las particularidades del docente y los alumnos ● El nivel de participación del docente y el alumno Ander Egg (1999) citado por Betancourt, Guevara y Fuentes (2011) plantea la existencia de un tipo de taller aplicable al contexto universitario: ● Taller Total: Docentes y alumnos participan activamente al encontrarse en un mismo nivel de

Estrategia	Propósitos de Formación	Metodología
		estudios y se aplica en ámbitos universitarios De acuerdo con el campo de conocimiento específico se diseñan acciones referidas a: Estudio de Casos Visitas Empresariales Trabajos de Campo Utilización de las Tics.
Exposiciones y sustentaciones	La exposición consiste en la presentación de un tema, lógicamente estructurado donde se hace uso del lenguaje oral como principal herramienta. En este proceso de ofrecer una estructura y organización de un tema en particular de interés para el grupo general, se cuenta con una orientación metodológica y práctica del docente y permite extraer y ampliar información del tema tratado. (Vicerrectoría Académica, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey) Con esta estrategia se busca fortalecer el campo conceptual mediante la apropiación del conocimiento y la socialización de los saberes que el estudiante ha adquirido con el fin de articular experiencias significativas.	Tanto docentes como estudiantes deben tener en cuenta: ● Establecer con claridad los objetivos de la exposición ● Planificar la secuencia de los tópicos a revisar ● Manejar adecuadamente la habilidad de comunicación oral ● Promover en los alumnos una acción reflexiva, planteando preguntas y problemas relativos al tema de la exposición para que sean debatidos ● Manejar preguntas para promover discusiones ● Usar apoyos audiovisuales que refuercen mediante canales sensoriales lo que se quiere transmitir ● Invitar a los participantes a que hagan recomendaciones y participen activamente de los temas tratados. (Vicerrectoría Académica, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey) Exposiciones temáticas Sustentaciones de trabajo final Sustentaciones de trabajo de grado
Prácticas	Situar al estudiante en un contexto que le posibilite un desempeño adecuado en un área específica de cada programa.	La coordinación de prácticas de la facultad realiza la gestión de las mismas de acuerdo con las necesidades de los programas y los lineamientos del reglamento de prácticas de la Facultad dando respuesta a las solicitudes que generan las organizaciones.
Aprendizaje Basados en Problemas	El ABP es un método didáctico, que cae en el dominio de las pedagogías activas y más particularmente en el de la estrategia de enseñanza denominada aprendizaje por descubrimiento y construcción. En esta estrategia el estudiante de apropia del proceso y el docente es un orientador, un expositor de problemas o situaciones problemáticas, sugiere fuentes de información y está presto a colaborar con las necesidades del aprendiz.	Algunos métodos son: El modelo de los nueves pasos de la Academia de Matemáticas y Ciencias de Illinois (2001), El método de los ochos pasos (Publicado en el Journal of (ABP) en el año 2000), el método de las cinco fases. A continuación se hace una descripción del método de los siete saltos (Seven Jumps) ● Planteamiento del problema

Estrategia	Propósitos de Formación	Metodología
		● Clarificación de términos ● Análisis del problema ● Explicaciones tentativas ● Objetivos de aprendizaje adicional ● Autoestudio individual o tiempo de consultas a expertos ● Discusión final

Fuente: Elaboración Propia

9. EL SISTEMA DE EVALUACIÓN

El Constructivismo es una pedagogía basada en la teoría del conocimiento constructivista, este modelo permite que el alumno exprese bajo unas técnicas entregadas su punto de vista permitiendo que logren construir procedimientos y solución a problemas; (Vygotski, 1925-1934) (Ausubel, 1968), dentro de la teoría del aprendizaje y la teoría socio cultural del desarrollo cognitivo dan a conocer que la construcción de nuevos conocimiento y objetivos parte de fundamentos que ya se tienen y que en el aprendizaje individual es importante vincular aspectos sociales, como creencias, culturas entre otros que logran incidir en la formación del individuo.

La Facultad de Ciencias Económicas ofrece a través de los programas, cursos planificados y estructurados, donde se aplican las evaluaciones a sus estudiantes quienes tienen un papel activo en promover la construcción del conocimiento. Para generar el proceso de evaluación con un enfoque constructivista, es necesario que el estudiante desarrolle competencias en cuanto al nivel de análisis, la capacidad de clasificar, comparar y sistematizar el conocimiento. Para dar inicio al proceso de evaluación es necesario retomar los conocimientos con una evaluación diagnostica enfocada hacia la situación cognitiva del estudiante, con ello logramos un punto de partida para establecer los planes de curso, metodologías y estrategias de enseñanza. La evaluación posterior debe tener un enfoque formativo, lo que permite obtener de los estudiantes un conjunto de construcciones personales y únicas con las que estructuran su propio conocimiento. La forma de evaluar formativa permite que los estudiantes tengan la oportunidad de seguir aprendiendo, con ello es necesario que los profesores reconozcan las diferencias individuales como desarrollo de intereses, capacidades, destrezas, habilidades y actitudes, a su vez, respeten las apreciaciones de conocimiento del estudiante; deben identificar los errores que son cometidos y convertirlos en una oportunidad para construir conocimiento, logrando profundizar el aprendizaje.

El profesor desde el modelo pedagógico, debe acompañar al estudiante para construir conocimientos, desarrollar una atmosfera de respeto y autoconfianza, es decir se convierte en un facilitador, por parte del estudiante este debe ser inquieto, creativo en relación al proceso activo de aprendizaje, la Universidad aporta en la formación del profesor en pro de cumplir con el modelo pedagógico constructivista por medio de una evaluación profesoral establecida bajo una política institucional.

Bajo la política institucional sobre la evaluación profesoral está consagrada en Capítulo XII del Reglamento Profesoral. Se define como un proceso que busca fundamentalmente definir criterios para establecer el nivel y calidad del desempeño docente, con miras a diseñar estrategias de mejoramiento continuo. Los debates académicos sobre evaluación en la Universidad se han centrado en su conceptualización como un proceso con intención formativa, no punitiva, para la mejora en el desempeño del profesorado. La evaluación del desempeño no representa el fin en sí misma, sino que puede entenderse como una herramienta para la mejora del trabajo del profesorado y sus resultados. La evaluación del profesorado se realiza desde:

- La autoevaluación del profesor y su informe de actividades relativas a su plan de trabajo, debidamente documentados.
- El instrumento mediante el cual los estudiantes evalúan los aspectos fundamentales del desempeño profesoral (heteroevaluación).
- Los informes sobre la producción intelectual del profesor, valorados por la instancia correspondiente.
- Los informes de las áreas y dependencias donde el profesor realice actividades de formación, investigación, extensión y administración educativa (coevaluación).

Las estrategias de evaluación, que permiten mantener un seguimiento y orientación al estudiante en su proceso formativo son por ejemplo: planteamientos de situaciones en el contexto empresarial asimilando un entorno real, generar procesos cognitivos acercando a los estudiantes a las organizaciones por medio de visitas, aprendizajes cooperativos para generar puntos de vista alternativos, debate, discusiones, uso de ejemplos como partes de la vida real, entre otros.

La validez de la evaluación estudiantil con el modelo, debe ser verificable en cuanto si los estudiantes están construyendo lo que realmente se espera, para ello es necesario una clara definición de normas, técnicas de evaluación instrucciones iniciales para considerar si dicha construcción es buena, mala o regular para el desarrollo del aprendizaje.

A continuación se presentan dos cuadros donde se evidencian algunos tipos de evaluación e instrumentos que adoptan las diferentes técnicas que se deben implementar bajo un modelo constructivista:

Tabla 10 - Tipos de Evaluación

Tipo de evaluación	*Características*	*Ventajas*	*Desventajas*	*Instrumentos*
El reporte	1.-Es la representación escrita de los resultados de alguna actividad.	1.-Permite al alumno desarrollar su capacidad para seleccionar, organizar e integrar sus ideas.	1.-Sin caracterización los reportes resultan irrelevantes.	* Se califica en la representación escrita: Contenido (la adecuación, cohesión, coherencia del texto), redacción (corrección gramatical), ortografía, implementación de normas Apa.
	2.-Se utilizan para informar de manera formal y detallada sobre los resultados de algún proyecto.	2.-Con la solicitud periódica de reportes, el docente tendrá información para observar continuamente el avance del alumno en el proceso por evaluar.	2.-Cuando no se establecen previamente los criterios para su evaluación, se corre el riesgo de realizar una evaluación subjetiva.	
Mapa Mental	1.-Es una representación en forma de diagrama que organiza cierta cantidad de información.	1.-Permiten el análisis profundo del tema en cuestión.	1.-Consume tiempo para aplicarla.	* Se evalúa el concepto central. * Se evalúa 5 o 10 ideas o palabras relacionadas con dicho concepto.
		2.-Demuestran la organización de ideas.	2.-Requiere que el maestro conozca la metodología de enseñanza de conceptos.	* Se evalúa los conectores, las listas de términos que deben ser incluidos en los mapas ofrecidos por los profesores.

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

Tipo de evaluación	*Características*	*Ventajas*	*Desventajas*	*Instrumentos*
		3.-Ayudan a representar de manera visual ideas abstractas.		*La jerarquía en el diagrama elaborado.
El diario	1.-El uso de diarios se centra en técnicas de observación y el registro de los acontecimientos, donde se trata de plasmar la experiencia personal de cada alumno.	1.-Observa su progreso académico, actitudinal y de habilidades.	1.-Nivel de exhaustividad de la información presentada.	En este tipo de evaluación se califica la utilización de la autoevaluación propia de parte del estudiante.
		2.-Permite a los alumnos sintetizar sus pensamientos y actos para compararlos posteriormente.	2.-Tiempo por parte del profesor para su evaluación.	Se evalúa la regularidad y el contenido de las experiencias plasmadas por cada estudiante en el texto.
		3.-Sensibiliza al alumno sobre su manera de aprender.		
El debate	1.-Es un instrumento que con frecuencia se utiliza para discutir sobre un tema.	1.-Observar habilidades del alumno para argumentar sobre el tema a discutir.	1.-Necesidad de atención total por parte del maestro y de organización de observadores.	Se evalúa: Orden en la argumentación, Coherencia en la forma de expresión, Vocabulario utilizado, Volumen de voz, Velocidad a la que habla, Claridad en la pronunciación, Empleo del tiempo, Grado de participación
		2.-Observar la capacidad de atención de los compañeros.	2.-Fácilmente el grupo se puede salir de control.	
		3.-Útil para trabajar sobre la actitud y tolerancia.		
El ensayo	1.-Este instrumento contiene preguntas o temas en los que el alumno debe construir las respuestas utilizando un estilo propio, considerando el carácter crítico con las palabras o términos que considere más adecuados.	1.-Permite que el estudiante exprese su punto de vista sobre un tema en particular.	1.-Se requiere mucho tiempo para calificar los productos.	Se evalúa: el contenido, la presentación, la organización, el análisis y las conclusiones del ensayo.
		2.-Fomenta la capacidad creativa.	2.-Hay mayor probabilidad de ser subjetivo a la hora de ser calificados.	
		3.-Evalúa la capacidad del alumno para transmitir su mensaje.	3.-No puede abordarse la totalidad de los contenidos a evaluar en el mismo producto.	
Técnica de la pregunta	1.-La práctica y manejo de la técnica de la pregunta requiere de mucho esfuerzo, ejercitación, retroalimentación y entusiasmo por parte del profesor.	1.-Desarrolla destrezas de pensamiento.	1.-Requiere experiencia en el manejo de la técnica para darle el seguimiento adecuado.	Se evalúa en las respuestas aspectos como: vocabulario, idea central, argumentos que ayuden a respaldar la idea central, apreciación general de las respuestas.
		2.-Estimula la participación y da retroalimentación.	2.-Requiere esfuerzo para manejar la técnica con fluidez.	
		3.-Promueve y centra la atención del alumno.		
Monografía	1.-Este instrumento debe contener una apreciación sobre un tema, fundamentado en información relacionada o proveniente de diversas fuentes.	1.-Propicia la investigación documental.	1.-Las desventajas de este instrumento están relacionadas con la confiabilidad y la validez.	Evaluación de criterios de la monografía (portada, introducción, marco teórico, estado del arte, fuentes de información, conclusiones, recomendaciones, entre otros)
		2.-Permite que el alumno seleccione e integre información en torno a un tema específico.	2.-Cuando se utiliza este instrumento, no se considera la elaboración de un listado de cualidades significativas del producto	

Tipo de evaluación	Características	Ventajas	Desventajas	Instrumentos
		3.-Puede evaluarse no solamente el producto, sino también el procedimiento utilizado para su elaboración.	antes de evaluar se evalúa considerando criterios generales.	
Exposición oral	1.-Es la exposición oral de un tema contenido en el programa de estudio, frente a un grupo de personas.	1.-Brinda al alumno la oportunidad de demostrar sus habilidades para seleccionar, ordenar, analizar y sintetizar información.	1.-Si no se determinan previamente los criterios para evaluar, el resultado que se emita puede ser subjetivo.	*Pulcritud de la presentación, uso de materiales de apoyo, dominio del tema, orden metodológico, uso del tiempo en la exposición, oratoria.
		2.-Al utilizarse este instrumento, el alumno deberá seleccionar y elaborar materiales didácticos para su trabajo.	2.-Tratándose de grupos numerosos, la participación del grupo puede resultar mínima pues la exposición no permite aprovechar las diferencias individuales.	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 11 - Instrumentos de Evaluación

Instrumento de Evaluación	Desarrollo Instrumento de Evaluación
Lista de Verificación o Cotejo	Se registra la manifestación de conductas o patrones que el alumno presenta en situaciones en las que el profesor debe observar.
Escala de Rango	Para evaluar este registro se apoya en escalas estimativas, en la entrevista, en el registro para anécdotas. Los hechos deben anotarse de forma breve y la interpretación de estos va a desarrollarse por separado junto con las recomendaciones.
Rúbrica	Existen tres tipos de matrices que son utilizados en las rúbricas: el de valoración, (cuando es sumativo) el de comprensión (cuando no existe una respuesta correcta única), analítica (respuesta enfocada).
Registros Conductuales	Para evaluar este registro se apoya en escalas estimativas, en la entrevista, en el registro para anécdotas. Los hechos deben anotarse de forma breve y la interpretación de estos va a desarrollarse por separado junto con las recomendaciones.
Cuadro de Participación	El docente elabora un registro de la frecuencia con que los estudiantes aportan verbalmente ideas relacionadas con el tema. Se presenta información adicional a la clase, ejemplos, cuestiones a las que se les intenta dar una solución.
Demostración	Se le solicita al alumno que de manera práctica muestre el manejo de un instrumento, elaboración de algún trazo, un experimento o actividad que requiera la secuencia de un proceso o la manipulación de una herramienta u objeto. Solicitar a los alumnos que ellos realicen la actividad para que identifiquen sus errores y los corrijan, reafirmando sus conocimientos.
El Portafolio	Recopilará los mejores ejemplos junto con aquellos que puedan establecer una relación del proceso de cambio en la manera que se ha organizado el curso, en la forma en que se ha impartido la enseñanza y en la evaluación del aprendizaje de este.
Estudio de Caso	La evaluación con este método se realiza relatando una situación que se llevó a cabo en la realidad, en un contexto semejante al que los estudiantes están o estarán inmersos y donde habrá que tomar decisiones.

Calle 5 Carrera 62 Campus Pampalinda A.A. 4102 / Teléfono: PBX 5183000
web: www.usc.edu.co / Nit. 890.303.797-1 / Santiago de Cali - Colombia

Instrumento de Evaluación	Desarrollo Instrumento de Evaluación
Los Proyectos	Consiste en la elaboración de una propuesta que integre una tentativa de solución a un problema. Esta propuesta puede consistir en un proyecto de investigación, de desarrollo o de evaluación.

Fuentes: Elaboración propia.

9.1 Generalidades

El Artículo 45 del Reglamento Estudiantil define que las pruebas a presentar por los estudiantes pueden ser:

Tabla 12 - Tipos de Pruebas

TIPO	DESCRIPCIÓN
PARCIALES	Corresponden al 60% del valor total de la nota
FINALES	Corresponde al 40% del valor total de la nota
SUPLETORIOS	Exámenes que se practican un estudiante que por razones plenamente justificadas no presentó las pruebas parciales o finales reglamentarias
HABILITACIÓN	Exámenes que se hacen para aquellos cursos no aprobados
VALIDACIÓN	Examen para establecer si un estudiante tiene los conocimientos suficientes de un curso incluido en la malla curricular de un determinado programa
PROFICIENCIA	Examen que se aplica en cursos para los cuales la universidad desea determinar el nivel de conocimiento de los estudiantes

Fuente. Artículos 45 al 56 del Reglamento Estudiantil

De acuerdo con el Artículo 51 y subsiguientes del Reglamento Estudiantil, la evaluación tiene como fin determinar si el estudiante ha logrado el objetivo educacional que se ha propuesto, así como analizar las circunstancias y factores que inciden en su rendimiento académico. Las evaluaciones que el profesor hace del rendimiento académico individual del estudiante en cada curso, teniendo en cuenta las diversas formas y criterios de evaluación de su trabajo presencial e independiente, a través de actividades como pruebas escritas u orales, exámenes, trabajos, cumplimiento de prácticas o presentación de informes que se programen para ello, se basan en un sistema de calificaciones numéricas que van desde Cero Punto Cero (0.0) a Cinco Punto Cero (5.0). Para la aprobación de cualquier curso, crédito o examen en la Universidad se exige una nota mínima de Tres Punto Cero (3.0). Únicamente en los casos de monografías y/o trabajos de grado se podrá producir evaluación no numérica, con las denominaciones: Aprobado, Reprobado o Aplazado.

9.2 Mecanismos de Evaluación

Los mecanismos de evaluación integran una serie de procesos naturales que son integrados por medio de componentes que aportan a un sistema de evaluación en pro de cumplir con unos lineamientos institucionales existentes que aporten al buen desarrollo académico. El programa de Contaduría Pública de la Universidad Santiago de Cali, establece como mecanismos de evaluación de acuerdo al sistema, tipos e instrumentos planteados para cumplir con el modelo pedagógico constructivista el uso de mecanismos como:

- Proceso integral de evaluación que incluye aspectos cuantitativos y cualitativos.
- Motivación a los estudiantes para su preparación permanente.
- Participación en jornadas de actualización, seminarios, talleres etc.
- Consulta de bases de datos.
- Uso de TIC.
- Actualización de los profesores en tendencias sobre evaluación del desempeño estudiantil.
- Estrategias y mecanismos de seguimiento y acompañamiento por parte del docente al trabajo que realizan los estudiantes en las distintas actividades académicas, de acuerdo con el tipo y modalidad del programa: Instrumentos de Evaluación y Seguimiento en Actividades Teóricas, Teórico-Prácticas y Prácticas: Rúbricas, Portafolios, Diarios de Campo; conversatorios guiados, talleres, exposiciones, visitas a instituciones y escenarios sociales, seminarios, trabajos en grupos, elaboración de relatorías y protocolos; lectura comprensiva, escritura crítica y creativa.
- Relacionar cómo lo anterior potencia un pensamiento autónomo y crítico en el estudiante.
- Tanto la descripción detallada del trabajo presencial como la del trabajo independiente deben servir de base para clarificar los procedimientos de evaluación del curso.
- Quices; Trabajos; Evaluaciones Abiertas; Participación en Clase; Evaluaciones Orales; Evaluaciones Escritos; Evaluaciones Prácticas; Ensayos; Informes de proyectos de investigativos; Exposiciones; Sustentaciones de Proyectos; etc.

10. REFERENCIAS

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION. Dirección de Desarrollo Empresarial. Reporte Global de Competitividad 2016-2017 Foro Económico Mundial Síntesis de resultados para Colombia. Disponible en: http://compite.com.co/informe/informe-nacional-de-competitividad-2016-2017.

Ortiz, I. (2015). Escuelas Inclusivas en el Contexto de Segregación Social del Sistema Escolar Chileno. Calidad en la Educación, No. 42, 93-122.

Rodríguez, M. (2011). La teoría del aprendizaje significativo: una revisión aplicable a la escuela actual. *Revista Electrònica d'Investigació i Innovació Educativa i Socioeducativa ,Vol 3 (1*), 29-50.http://www.in.uib.cat/pags/volumenes/vol3_num1/rodriguez/index.html.

Román Sánchez, J y Gallego Rico, S.(2008). *ACRA. Escala de estrategia de aprendizaje*. TEA Ediciones

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI. Consejo Superior. Acuerdo CS- 006 del 7 de diciembre 7 de 2004, por medio del cual se establecen los lineamientos generales para la evaluación del rendimiento académico y para las calificaciones del estudiante.

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI. Consejo Académico. Resolución CA-005 del 12 de abril 2021, "*Por medio de la cual se definen los Lineamientos Curriculares y Pedagógicos para la creación y reforma de los programas académicos de Pregrado*".

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional. 2014 – 2014. Disponible en: http://cdn.usc.edu.co/files/VICERRECTORIA/PEDI_USC.pdf

Venet, M. y Correa Molina, E. (2014). El concepto de zona de desarrollo próximo: un instrumento psicológico para mejorar su propia práctica pedagógica. *Pensando Psicología*. *Vol10 (17)*, 7-15. doi: http:// dx.doi.org/10.16925/pe.v10i17.775.